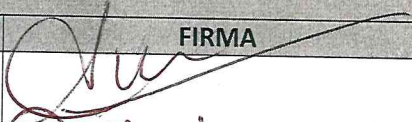

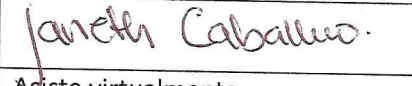

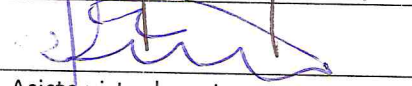
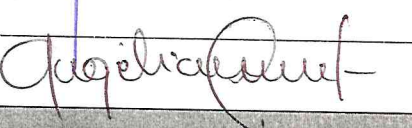


Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 02/11/2018	Versión: 7.0
Elaborado por: Ana M. Palomino	Revisado por: Aury S. Gómez	Aprobado Por: Aury S. Gómez

FECHA:	08/07/2020	HORA INICIO/FINAL:	2:00 p.m- 3:00 p.m
TEMA REUNIÓN:	COPASST REUNION EXTRAORDINARIA		

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Arlín García	Facturación	
Cindy Acosta	Contador	
Zuleyma Acosta	Coordinadora Servicio al Cliente	Asiste virtualmente
Yaneth Caballero	Auxiliar de Enfermería	
Leydi Hernández	Auxiliar Agenda Médica	Asiste virtualmente
Alba Pérez	Auxiliar de Enfermería	
Rocío Cuentas	Jefe Recursos Humanos	
Matilde Sánchez	Asesora ARL	Asiste virtualmente
Angélica Quiñonez	Consultor SEI	

1.0 CRONOGRAMA DE REUNION

TEMA A TRATAR	RESPONSABLE
Presentación de la nueva asesora de la ARL SURA Sra. Matilde Sánchez	Rocío Cuentas
Presentar ítems del informe semanal del 1 al 10 jul para presentar al Ministerio del trabajo con relación al seguimiento del COPASST y su participación activa durante el periodo de pandemia.	Consultor SEI
Informar al COPASST sobre las actividades que pueden desarrollar con relación al seguimiento exigido por el ministerio del trabajo.	Asesor ARL

2.0 REVISION Y ANALISIS DE TAREAS ANTERIORES

TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLE	OBSERVACION DE CUMPLIMIENTO
Realizar las evaluaciones pendientes de las capacitaciones realizadas al COPASST relacionadas con estrés laboral y actos y condiciones inseguras.	Miembros del COPASST	
Realizar la evaluación referente a la capacitación en investigación de AT y EL realizada el 26 de junio de 2020.	Miembros del COPASST	

Código: CC-SIG-F-016

Última Actualización: 02/11/2018

Versión: 7.0

Elaborado por: Ana M. Palomino

Revisado por: Aury S. Gómez

Aprobado Por: Aury S. Gómez

3.0 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación de la nueva asesora al COPASST

2. La sra. Matilde Sánchez asesora de ARL SURA expone a los miembros del COPASST sobre las funciones del comité según decreto 1072 de 2015, con el fin de soportar el requerimiento por parte del Ministerio del trabajo relacionado con el seguimiento que debe hacer el COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en la empresa. La asesora hace énfasis en la relevancia del COPASST en la participación y desarrollo de actividades enfocadas a la prevención y contención del COVID-19 al interior de la empresa como apoyo fundamental en este proceso a la Gerencia, área de Recursos Humanos y SG-SST.

3. Desarrollo del segundo 2º informe para enviar al ministerio de trabajo:
Periodo del Informe: **1 al 10 Julio de 2020**

Población Trabajadora y Población Expuesta

EXPOSICIÓN COVID-19	No. TRABAJADORES DIRECTOS	No. TRABAJADORES OTRAS MODALIDADES (CONTRATISTAS, INDEPENDIENTES, EN MISIÓN, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ETC)	TOTALES
No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN DIRECTA (Personal de Salud)	14	14	28
No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN INDIRECTA (Aseo, Servicio Generales, Vigilancia, etc.)	4	0	4
No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN INTERMEDIA (Administrativos, Facturación, Recepción, Farmacia, etc)	30	1	31
TOTALES	48	15	63

4. **Cumplimiento de Protocolos de Bioseguridad.** El cumplimiento de los protocolos de bioseguridad se realiza a través de la aplicación de una lista de chequeo basada en la resolución 666 del 24 de abril 2020, la cual se aplica mensualmente; con un total de 119 ítems evaluados:

$$\frac{\text{No. Ítem cumplidos}}{\text{No. Total de ítem evaluados}} * 100\% = \frac{112}{119} * 100 = \mathbf{94\%}$$

Actividades programadas en la semana:

- Reunión con la ARL SURA para la programación de actividades a desarrollar en la semana del 6 al 10 julio y establecer compromisos. (ver anexo No.1)
- Seguimiento e inspección del lavado de manos mediante la *lista de chequeo lavado de manos*, durante el mes de junio se realizaron siete (7) inspecciones de lavado de manos y en julio se ha realizado una (1) a la fecha. (ver anexo No. 2)

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 02/11/2018	Versión: 7.0
Elaborado por: Ana M. Palomino	Revisado por: Aury S. Gómez	Aprobado Por: Aury S. Gómez

- c) Verificación de uso adecuado de epp's en las áreas de primera línea de atención como son: portería, admisiones, recepción, SIAU, consulta externa.
- d) Verificación del cumplimiento de protocolo de ingreso a la clínica y divulgación del mismo al encargado de ejecutarlo. (ver anexo No. 3)
- e) Adelantar el proceso de investigación de enfermedad laboral por covid-19 de dos (2) trabajadores de la clínica.
- f) Notificar las enfermedades laborales por covid-19 nuevamente a la dirección territorial del ministerio del trabajo vía correo electrónico ya que el correo físico fue devuelto. (ver anexo No. 4).
- g) Actualización cartelera física a trabajadores con información relacionada con la pandemia. (ver anexo No. 5).

Cumplimiento

$$\frac{\text{No. actividades ejecutadas en la semana}}{\text{No. actividades programadas en la semana}} \times 100 = \frac{7}{7} \times 100 = \mathbf{100\%}$$

Cobertura

$$\frac{\text{No. trabajadores cubiertos con la actividad}}{\text{No. actividades programadas en la actividad}} \times 100 = \frac{30}{30} \times 100 = \mathbf{100\%}$$

5. Elementos de Protección Personal

Se evidencia la entrega de elementos de protección personal a los trabajadores, cuyo registro se encuentra en el formato registro de entrega EPP diario, (ver Anexo No. 6)



En la verificación del uso adecuado de epp se hacen algunas observaciones relacionadas con el uso incompleto de epp por parte del personal que hace el reemplazo en la portería cuando el trabajador responsable no está en su puesto de trabajo, se deja evidencia de esto en correo electrónico enviado a Gerencia y recursos humanos para la toma de medidas pertinentes y hacer cumplir las medidas de bioseguridad respectivas relacionadas con el tema.

La ARL está pendiente por entregar las cantidades mensuales de epp que deben entregar a Carriazo de acuerdo a la normatividad vigente y al presupuesto de reinversión de la clínica. Por otro lado, la jefe de Recursos Humanos se compromete a socializar el procedimiento a seguir por parte de los profesionales independientes para la entrega de epp ante la ARL.

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 02/11/2018	Versión: 7.0
Elaborado por: Ana M. Palomino	Revisado por: Aury S. Gómez	Aprobado Por: Aury S. Gómez

6. Análisis de casos

Proceso de investigación de enfermedad laboral de los trabajadores Danawis Torres y Yaneth Arroyo en proceso, acompañamiento de la ARL SURA en este proceso relacionado con la asesoría y suministro de información requerida al respecto.

7. Participación de la ARL

La ARL ha realizado asesoría y acompañamiento en esta semana en las fechas siguientes fecha 1 y 8 julio en la planeación y desarrollo de actividades relacionadas con el seguimiento al cumplimiento de bioseguridad establecidos, enfocados a la prevención y contención del covid-19 en clínica Carriazo. (ver anexo No. 1 y No. 7)

8. Publicación de Informes.

La publicación de los informes semanales de las reuniones del COPASST se hará en la página web de la clínica www.carriazo.com.

9. Evidencias cumplimiento protocolos de bioseguridad.

Distanciamiento físico



4.0 TAREAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

TAREA	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE
Aplicación de lista de chequeo de lavado de manos en consulta externa	Cindy Acosta	15 julio
Garantizar el envío de información por parte de los trabajadores independientes a la ARL para el envío de EPP.	Rocío Cuentas	17 julio
Actualizar cartelera física con información COVID-19.	Yaneth Caballero	16 julio
Investigación enfermedad laboral de Danawis Torres y Yaneth Arroyo.	Angelica Quiñonez	22 julio