





Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 02/11/2018	Versión: 7.0
Elaborado por: Ana M. Palomino	Revisado por: Aury S. Gómez	Aprobado Por: Aury S. Gómez

FECHA:	30/12/2020	HORA INICIO/FINAL:	8:00 am. – 10:00 am.
TEMA REUNIÓN:	COPASST REUNION EXTRAORDINARIA SEMANA DEL 28/12 2020 – 2/1 DE 2021		

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yaneth Caballero	Presidente Representante Trabajadores	
Leidy Hernández	Secretario Representante Trabajadores	
Johana Ospino	Asesora Externa Recursos Humanos	Asistencia virtual
Ivonne Coll	Jefe de Recursos Humanos	
Arlin García	Representante Empresa	

1.0 CRONOGRAMA DE REUNION

TEMA A TRATAR	RESPONSABLE
<p>Presentar el informe semanal correspondiente al periodo del 28 de diciembre 2020 al 2 de enero 2021 ante al Ministerio del Trabajo, con relación al seguimiento del COPASST y su participación activa durante el periodo de pandemia por COVID-19.</p> <p>Programación de actividades de seguimiento a desarrollar en la semana próxima.</p>	Jefe de RRHH

2.0 REVISION Y ANALISIS DE TAREAS ANTERIORES

TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLE	OBSERVACION DE CUMPLIMIENTO
Ejecutar las actividades programadas para el período.	Miembros del COPASST	Jefe de RRHH

3.0 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

INFORME PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO:

1. Población Trabajadora y Población Expuesta

EXPOSICIÓN POTENCIAL A COVID-19	No. FUNCIONARIOS CON CONTRATO DIRECTO	No. FUNCIONARIOS BAJO OTRA MODALIDAD DE CONTRATACION (CONTRATISTAS INDEPENDIENTES POR PRESTACION DE SERVICIOS/OUTSOURCING; W EN MISION)	TOTAL

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 02/11/2018	Versión: 7.0
Elaborado por: Ana M. Palomino	Revisado por: Aury S. Gómez	Aprobado Por: Aury S. Gómez

No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN DIRECTA (Personal de Salud)	13	14	27
No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN INDIRECTA (Aseo, Servicio Generales, Vigilancia, etc.)	4	0	4
No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN INTERMEDIA (Administrativos, Facturación, Recepción, Farmacia, etc.)	30	1	31
TOTALES	47	15	62

2. CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD. El cumplimiento de los protocolos de bioseguridad se realizó a través de la aplicación de una lista de chequeo basada en la Resolución 666 del 24 de abril 2020, la cual se aplica mensualmente; con un total de 119 ítems evaluados:

$$\frac{\text{No. Ítem cumplidos}}{\text{No. Total, ítem evaluados}} * 100 \% = \frac{112}{119} * 100 = 97\%$$

3. SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA SEMANA:

a) **Indicador** de cumplimiento y de cobertura.

Cumplimiento:

$$\frac{\text{No. actividades ejecutadas en la semana}}{\text{No. actividades programadas en la semana}} \times 100 = \frac{3}{3} \times 100 = 100\%$$

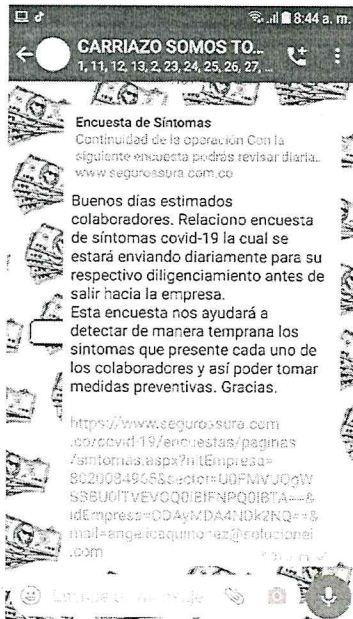
Cobertura:

$$\frac{\text{No. trabajadores cubiertos con la actividad}}{\text{No. actividades programadas en la actividad}} \times 100 = \frac{28}{28} \times 100 = 100\%$$

- b) Aplicación de **lista de chequeo de lavado de manos** en el área de Ayudas Diagnosticas y Óptica. Responsable(s): Alba Pérez. Tiempo invertido en la ejecución actividad: 1,5 hora(s). Se realiza inspección y verificación del cumplimiento del protocolo de lavado de manos del personal. Se evidencia que los trabajadores cumplen con la medida, se ajustan al protocolo y dan uso responsable de los recursos dispuestos para este fin. Se revisó el protocolo para desinfección de instalaciones en el área de Cirugía, cumpliéndose conformidad. Responsable(s): Alba Pérez. Tiempo invertido en la ejecución actividad: 2 hora(s).
- c) Entrega de **Elementos de Protección Personal** al recurso humano de área asistencial, servicios generales y mantenimiento. Tiempo promedio invertido en la ejecución de la actividad por parte de auxiliar del servicio: 1 hora(s).

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 02/11/2018	Versión: 7.0
Elaborado por: Ana M. Palomino	Revisado por: Aury S. Gómez	Aprobado Por: Aury S. Gómez

- d) Se realiza el seguimiento al uso adecuado de **dotación anti fluido personal** de la línea de frente del servicio asistencial durante la jornada de trabajo.
- e) Se realiza la verificación de manera presencial con cada uno de los colaboradores a cerca del cumplimiento del diligenciamiento de la encuesta de síntomas covid.
- f) Se realiza seguimiento a la actividad asignada al aprendiz de seguridad y salud en el trabajo Duvan Gaviria relacionada con la sensibilización sobre la importancia y la obligación de diligenciar la **Encuesta de signos y síntomas** relacionados con el COVID-19, con periodicidad diaria por parte de todo el personal; se evidencia que la funcionaria asignada cumple con el compromiso, mediante uso del grupo de WhatsApp institucional.



- g) Se evidencia gestión de seguimiento con inspecciones al cumplimiento del **protocolo de bioseguridad** al ingreso de pacientes y personal que incluye verificación del paso obligatorio por zona de desinfección de calzado ubicada en el ingreso a instalaciones y control de temperatura por dispositivo digital a cargo del Portero. Se mantiene la política de acompañantes restringidos a los pacientes para conservar la distancia social. Se evidencia que se dispone de forma permanente de dispensadores con gel anti-bacterial y alcohol en los servicios y áreas comunes. Se dispone de canecas para disposición de artículos sucios/contaminados/desechables acordes a las normas establecidas en el PGIRH.
- h) Se evidencia en el tablero de caracterización covid, el diligenciamiento de la encuesta por parte de cada uno de los colaboradores.



ACTA DE REUNIÓN

Código: CC-SIG-F-016

Última Actualización: 02/11/2018

Versión: 7.0

Elaborado por: Ana M. Palomino

Revisado por: Aury S. Gómez

Aprobado Por: Aury S. Gómez

Detalle Personas

Table with 9 columns: Tiene Síntomas, Vulnerabilidad, Fecha Encuesta, Hora Encuesta, Tipo Identificación, Número Identificación, Nombre Completo, Centro Trabajo, Municipio. It lists 20 individuals with their respective details.

- El día 27 de octubre se conoce el resultado de la doctora Solano Cabarcas María del Socorro arrojando un resultado negativo.



70115736

Paciente No: 70115736
Paciente: CASARCA SOLANO MARIA DEL SOCORRO
Documento Id: 02 22019521
Fecha de nacimiento: 14-Feb-1989
Edad: 40 Años
Sexo: F
Dirección: 442 112 419 APTO 1502
Teléfono: 01102000000

Fecha de ingreso: 2019-10-27
Fecha de liberación: 2019-10-27
Sede: LABORATORIO ALTO PRADO CENTRAL DE URUGUAY
Servicio: CONSULTA EXTERNA
Empresa: CITE - EPIDEMIOLOGIA
Médico: UNIDAD DE URUGUAY ALTO PRADO - BARRANQUILLA

Examen: BILOGIA MOLECULAR Resultado: Negativo Unidades: Valores de Referencia:

DETECCION DE COVID-19 POR PCR (2019-nCoV)

Método: Reacción en Cadena de la Polimerasa (PCR) Cuantitativa
No sujeta a correlación con cualquier otro resultado de laboratorio.

TECNICA: Reacción en Cadena de la Polimerasa (PCR) por transcriptasa inversa (RT-PCR) mediante la cual se amplifica una región específica del gen 2 (para detección de coronavirus) y una región controlada de gen GAPDH específica para SARS-CoV-2. Las amplificadas son detectadas utilizando tecnología BioMérieux por una sonda marcada con FAM34 en reacción independiente y analizada en el sistema CxStation.

INTERPRETACION DE RESULTADOS

POSITIVO: Se detectó material genético de SARS-CoV-2 en la muestra analizada.
NEGATIVO: No se detectó material genético de SARS-CoV-2 en la muestra analizada.
SENSIBILIDAD PARA RESULTADOS NEGATIVOS: 100%
Gen E: 21 copias/reacción
Gen RdRp: 20 copias/reacción
SENSIBILIDAD PARA RESULTADOS POSITIVOS: 100%
Gen E: 41 copias/reacción
Gen RdRp: 18 copias/reacción
Reservorio: Inicialmente el SARS-CoV-2 se detecta en el tracto respiratorio. Esta proteína está presente en el tracto del tracto respiratorio de los casos en ambientes cerrados.

Forma Responsable

Impresión: 2019-10-27 10:00:00

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 02/11/2018	Versión: 7.0
Elaborado por: Ana M. Palomino	Revisado por: Aury S. Gómez	Aprobado Por: Aury S. Gómez

- i) **Análisis de casos.** A la fecha no se han reportado nuevos casos de trabajadores contagiados por COVID-19; no existe notificación por parte de la ARL de enfermedad laboral.
- j) **Participación de la ARL.** La ARL realiza la asesoría y acompañamiento para documentar la presente reunión.
- k) **Publicación de Informes.** La publicación de los informes semanales de las reuniones del COPASST se hace en la página web de la empresa: www.carriazo.com.

4.0 TAREAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

TAREA	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE
1. Seguimiento continuo a las medidas de bioseguridad implementadas con relación a las inspecciones realizadas.	Miembros del COPASST	Permanente
2. Redefinir la autogestión del personal en temas de autocuidado, con metodología de actividades virtuales de capacitación mientras dure la contingencia. Definir los temas urgentes. 3. Intensificar las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución. Medio: correo electrónico institucional.	Recursos Humanos	Permanente
4. Verificar instalación de recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad.	Servicios Generales-Recursos Humanos	Octubre 9, 2020
5. Definir con área TIC disponibilidad y acceso a plataformas como Zoom, TeamViewer, u otra que permita socialización de temas sin costos para la empresa y para los trabajadores. 6. Sopesar a largo plazo adecuación de plataformas internas para autogestión de temas de capacitación.	TIC-Recursos Humanos	Octubre 20, 2020



**LISTA DE CHEQUEO
LAVADO DE MANOS**

Fecha:
30/12/2020

Version 0

FECHA DD MM AAAA

APLICADO POR:

Duvan Lavina

30

12

2020

OBSERVACION	SI	NO	NO APLICA
INFRAESTRUCTURA E INSUMOS			
¿Está disponible el protocolo de lavado de manos en las instalaciones de la empresa?	X		
¿Conoce el personal el Protocolo de lavado de manos?	X		
¿Se dispone de los insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia, jabón y toallas de un solo uso (desechables)?	X		
¿Se dispone de suministros de alcohol glicerinado mínimo al 65% máximo 95%?	X		
¿Se dispone de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente por parte de las personas usuarias y trabajadores de la empresa?	X		
¿Se dispone de áreas comunes y zonas de trabajo de puntos para el lavado frecuente de manos?	X		
¿Los lavamanos cuentan con dispensadores de jabón con producto disponible?	X		
¿Existe junto a los lavamanos caneca de residuos ordinarios?	X		
MOMENTOS DE HIGIENE DE MANOS			
¿Los trabajadores realizan el protocolo de lavado de manos con una periodicidad mínima de 3 horas en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20 a 30 segundos ?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte)?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de ir al baño?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de manipular dinero?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes y después de comer?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes y después de ir al baño?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos cuando las manos están visiblemente sucias?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de estornudar y toser?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes y después de usar el tapabocas?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes de tocarse la cara?	X		
¿La higiene de manos con alcohol glicerinado se realiza siempre y cuando las manos están visiblemente limpias?	X		
TECNICA DEL LAVADO DE MANOS			
¿El lavado de manos se realiza siguiendo el protocolo de lavado de manos establecido en la empresa?	X		

