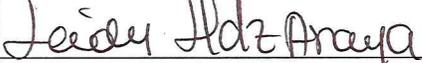
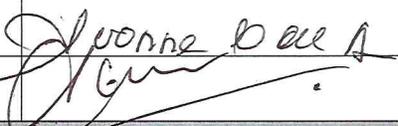


Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 02/11/2018	Versión: 7.0
Elaborado por: Ana M. Palomino	Revisado por: Aury S. Gómez	Aprobado Por: Aury S. Gómez

FECHA:	07/01/2021	HORA INICIO/FINAL:	3:00 am. – 4:00 am.
TEMA REUNIÓN:	COPASST REUNION EXTRAORDINARIA SEMANA DEL 04/1/ 2021 – 09/01 DE 2021		

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yaneth Caballero	Presidente Representante Trabajadores	
Leidy Hernández	Secretario Representante Trabajadores	
Johana Ospino	Asesora Externa Recursos Humanos	Asistencia virtual
Ivonne Coll	Jefe de Recursos Humanos	
Arlin García	Representante Empresa	

1.0 CRONOGRAMA DE REUNION

TEMA A TRATAR	RESPONSABLE
<p>Presentar el informe semanal correspondiente al periodo del 04 de enero de 2021 al 09 de enero 2021 ante al Ministerio del Trabajo, con relación al seguimiento del COPASST y su participación activa durante el periodo de pandemia por COVID-19.</p> <p>Programación de actividades de seguimiento a desarrollar en la semana próxima.</p>	Jefe de RRHH

2.0 REVISION Y ANALISIS DE TAREAS ANTERIORES

TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLE	OBSERVACION DE CUMPLIMIENTO
Ejecutar las actividades programadas para el período.	Miembros del COPASST	Jefe de RRHH

3.0 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

INFORME PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO:

1. Población Trabajadora y Población Expuesta

EXPOSICIÓN POTENCIAL A COVID-19	No. FUNCIONARIOS CON CONTRATO DIRECTO	No. FUNCIONARIOS BAJO OTRA MODALIDAD DE CONTRATACION (CONTRATISTAS INDEPENDIENTES POR PRESTACION DE SERVICIOS/OUTSOURCING; W EN MISIÓN)	TOTAL

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 02/11/2018	Versión: 7.0
Elaborado por: Ana M. Palomino	Revisado por: Aury S. Gómez	Aprobado Por: Aury S. Gómez

No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN DIRECTA (Personal de Salud)	13	14	27
No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN INDIRECTA (Aseo, Servicio Generales, Vigilancia, etc.)	4	0	4
No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN INTERMEDIA (Administrativos, Facturación, Recepción, Farmacia, etc.)	30	1	31
TOTALES	47	15	62

2. CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD. El cumplimiento de los protocolos de bioseguridad se realizó a través de la aplicación de una lista de chequeo basada en la Resolución 666 del 24 de abril 2020, la cual se aplica mensualmente; con un total de 119 ítems evaluados:

$$\frac{\text{No. Ítem cumplidos}}{\text{No. Total, ítem evaluados}} * 100 \% = \frac{112}{119} * 100 = 97\%$$

3. SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA SEMANA:

a) **Indicador** de cumplimiento y de cobertura.

Cumplimiento:

$$\frac{\text{No. actividades ejecutadas en la semana}}{\text{No. actividades programadas en la semana}} \times 100 = \frac{3}{3} \times 100 = 100\%$$

Cobertura:

$$\frac{\text{No. trabajadores cubiertos con la actividad}}{\text{No. actividades programadas en la actividad}} \times 100 = \frac{28}{28} \times 100 = 100\%$$

- b) Aplicación de **lista de chequeo de lavado de manos** en el área de Ayudas Diagnosticas y Óptica. Responsable(s): Alba Pérez. Tiempo invertido en la ejecución actividad: 1,5 hora(s). Se realiza inspección y verificación del cumplimiento del protocolo de lavado de manos del personal. Se evidencia que los trabajadores cumplen con la medida, se ajustan al protocolo y dan uso responsable de los recursos dispuestos para este fin. Se revisó el protocolo para desinfección de instalaciones en el área de Cirugía, cumpliéndose conformidad. Responsable(s): Alba Pérez. Tiempo invertido en la ejecución actividad: 2 hora(s).
- c) Entrega de **Elementos de Protección Personal** al recurso humano de área asistencial, servicios generales y mantenimiento. Tiempo promedio invertido en la ejecución de la actividad por parte de auxiliar del servicio: 1 hora(s).

Código: CC-SIG-F-016

Última Actualización: 02/11/2018

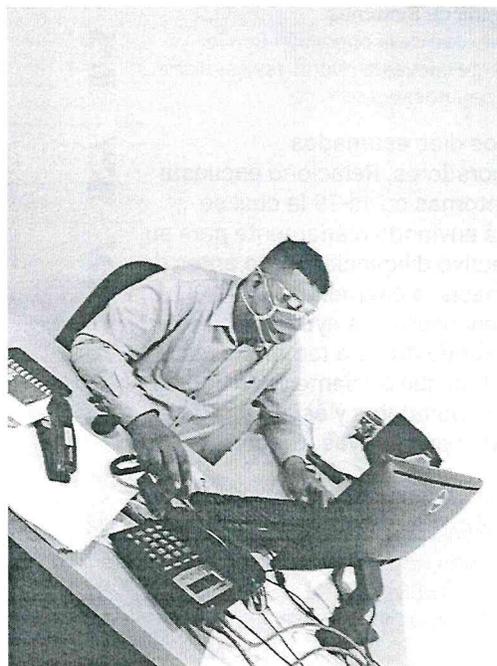
Versión: 7.0

Elaborado por: Ana M. Palomino

Revisado por: Aury S. Gómez

Aprobado Por: Aury S. Gómez

- d) Se realiza el seguimiento al uso adecuado de **dotación anti fluido personal** de la línea de frente del servicio asistencial durante la jornada de trabajo.
- e) Se realiza la entrega de epps (monogafas de seguridad) al personal que no cuenta con acrílicos en su puesto de trabajo.



- f) Se realiza la verificación de manera presencial con cada uno de los colaboradores a cerca del cumplimiento del diligenciamiento de la encuesta de síntomas covid.
- g) Se realiza seguimiento a la actividad asignada al aprendiz de seguridad y salud en el trabajo Duvan Gaviria relacionada con la sensibilización sobre la importancia y la obligación de diligenciar la **Encuesta de signos y síntomas** relacionados con el COVID-19, con periodicidad diaria por parte de todo el personal; se evidencia que la funcionaria asignada cumple con el compromiso, mediante uso del grupo de WhatsApp institucional.

Código: CC-SIG-F-016

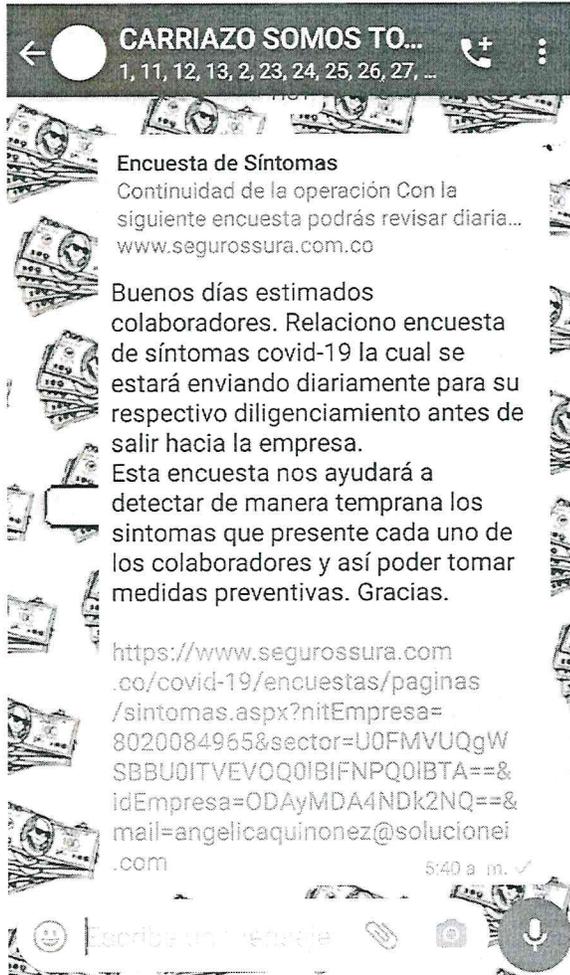
Última Actualización: 02/11/2018

Versión: 7.0

Elaborado por: Ana M. Palomino

Revisado por: Aury S. Gómez

Aprobado Por: Aury S. Gómez



- h) Se evidencia gestión de seguimiento con inspecciones al cumplimiento del **protocolo de bioseguridad** al ingreso de pacientes y personal que incluye verificación del paso obligatorio por zona de desinfección de calzado ubicada en el ingreso a instalaciones y control de temperatura por dispositivo digital a cargo del Portero. Se mantiene la política de acompañantes restringidos a los pacientes para conservar la distancia social. Se evidencia que se dispone de forma permanente de dispensadores con gel anti-bacterial y alcohol en los servicios y áreas comunes. Se dispone de canecas para disposición de artículos sucios/contaminados/desechables acordes a las normas establecidas en el PGIRH.
- i) Se evidencia en el tablero de caracterización covid, el diligenciamiento de la encuesta por parte de cada uno de los colaboradores.

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 02/11/2018	Versión: 7.0
Elaborado por: Ana M. Palomino	Revisado por: Aury S. Gómez	Aprobado Por: Aury S. Gómez

CLINICA CARRIAZO SA					SUIU			
¿Tiene Síntomas?	Fecha Encuesta	Municipio Centro Trabajo	Centro Trabajo	Tipo Empleado				
Todos	Todos	Todos	Todos	Todos				
Detalle Personas								
Tiene Síntomas	Vulnerabilidad	Fecha Encuesta	Hora Encuesta	Tipo Identificación	Numero Identificación	Nombre Completo	Centro Trabajo	Municipio
No	Sin Vulnerabilidad	6/01/2021	9:29:02	CEDULA	32740280	RINTO CARRILLO LETICIA EDITH	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	6/01/2021	10:11:42	CEDULA	70046526	NAVARRO PEREZ YAZI	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	6/01/2021	10:34:21	CEDULA	1123575395	CABALLERO RODRIGUEZ JANETH MARIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	6/01/2021	11:59:07	CEDULA	1143124198	PEREZ BRAVO ANGELY MICHEL	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	6:25:30	CEDULA	55304413	ACOSTA GUTERREZ CINDY PATRICIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	7:03:18	CEDULA	1042354243	CARO VARGAS YURANIS AUXILIADORA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	7:04:29	CEDULA	57306988	ARIZA PEREZ RITA MARIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	7:13:14	CEDULA	72344079	CONSUEGRA GUTERREZ ROGER BERNARDO	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	7:14:41	CEDULA	1143429489	MANGA ANGARITA KEVIN STIVEN	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	7:15:23	CEDULA	1143158609	SOTO CHAVEZ KAROLAY DAYANA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	7:15:32	CEDULA	1042438228	COHEN ESCOBAR EJBETH DAYANA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	7:16:58	CEDULA	72046526	NAVARRO PEREZ YAZI	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	7:17:17	CEDULA	1143124198	PEREZ BRAVO ANGELY MICHEL	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	7:25:43	CEDULA	32874130	CABALLERO CERVANTES VERONICA PATRICIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	7:32:10	CEDULA	1079914048	PEREZ PERTUZ ALBA MARIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	7:41:22	CEDULA	32754434	JULIO REYES MILDRED MARGARITA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	8:05:23	CEDULA	1045688251	LEITE CORRALES LIZETH PAOLA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	8:32:45	CEDULA	32679934	QUINTERO PEREZ MARIA MAGDALENA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	8:57:27	CEDULA	1048214769	SILVERA BLANCO URIEL JOSE	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	9:17:23	CEDULA	8749760	RODRIGUEZ CABEZA WILLIAM DE JESUS	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	10:50:11	CEDULA	1127044963	CARREÑO PARDO SANDRA VIVIANA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
No	Sin Vulnerabilidad	7/01/2021	11:57:47	CEDULA	1123575395	CABALLERO RODRIGUEZ JANETH MARIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRA
<p>j) Análisis de casos. A la fecha no se han reportado nuevos casos de trabajadores contagiados por COVID-19; no existe notificación por parte de la ARL de enfermedad laboral.</p> <p>k) Participación de la ARL. La ARL realiza la asesoría y acompañamiento para documentar la presente reunión.</p> <p>l) Publicación de Informes. La publicación de los informes semanales de las reuniones del COPASST se hace en la página web de la empresa: www.carriazo.com.</p>								
4.0 TAREAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA								
TAREA		RESPONSABLE		FECHA PROPUESTA DE CIERRE				
1. Seguimiento continuo a las medidas de bioseguridad implementadas con relación a las inspecciones realizadas.		Miembros del COPASST		Permanente				

Código: CC-SIG-F-016

Última Actualización: 02/11/2018

Versión: 7.0

Elaborado por: Ana M. Palomino

Revisado por: Aury S. Gómez

Aprobado Por: Aury S. Gómez

<p>2. Redefinir la autogestión del personal en temas de autocuidado, con metodología de actividades virtuales de capacitación mientras dure la contingencia. Definir los temas urgentes.</p> <p>3. Intensificar las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución. Medio: correo electrónico institucional.</p>	<p>Recursos Humanos</p>	<p>Permanente</p>
<p>4. Verificar instalación de recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad.</p>	<p>Servicios Generales- Recursos Humanos</p>	<p>Octubre 9, 2020</p>
<p>5. Definir con área TIC disponibilidad y acceso a plataformas como Zoom, TeamViewer, u otra que permita socialización de temas sin costos para la empresa y para los trabajadores.</p> <p>6. Sopesar a largo plazo adecuación de plataformas internas para autogestión de temas de capacitación.</p>	<p>TIC- Recursos Humanos</p>	<p>Octubre 20, 2020</p>



**LISTA DE CHEQUEO
LAVADO DE MANOS**

Fecha:
07/01/2021

Version 0

FECHA DD MM AAAA

APLICADO POR:

Diana Guinza 07 01 2021

OBSERVACION	SI	NO	NO APLICA
INFRAESTRUCTURA E INSUMOS			
¿Está disponible el protocolo de lavado de manos en las instalaciones de la empresa?	X		
¿Conoce el personal el Protocolo de lavado de manos?	X		
¿Se dispone de los insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia, jabón y toallas de un solo uso (desechables)?	X		
¿Se dispone de suministros de alcohol glicerinado mínimo al 65% máximo 95%?	X		
¿Se dispone de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente por parte de las personas usuarias y trabajadores de la empresa?	X		
¿Se dispone de áreas comunes y zonas de trabajo de puntos para el lavado frecuente de manos?	X		
¿Los lavamanos cuentan con dispensadores de jabón con producto disponible?	X		
¿Existe junto a los lavamanos caneca de residuos ordinarios?	X		
MOMENTOS DE HIGIENE DE MANOS			
¿Los trabajadores realizan el protocolo de lavado de manos con una periodicidad mínima de 3 horas en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20 a 30 segundos ?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte)?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de ir al baño?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de manipular dinero?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes y después de comer?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes y después de ir al baño?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos cuando las manos están visiblemente sucias?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de estornudar y toser?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes y después de usar el tapabocas?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes de tocarse la cara?	X		
¿La higiene de manos con alcohol glicerinado se realiza siempre y cuando las manos están visiblemente limpias?	X		
TECNICA DEL LAVADO DE MANOS			
¿El lavado de manos se realiza siguiendo el protocolo de lavado de manos establecido en la empresa?	X		

