

Código: CC-SIG-F-016

Última Actualización: 02/11/2018

Versión: 7.0

Elaborado por: Ana M. Palomino

Revisado por: Aury S. Gómez

Aprobado Por: Aury S. Gómez

FECHA:

14/01/2021

HORA INICIO/FINAL:

2:00 p.m. – 3:00 p.m.

TEMA REUNIÓN:

COPASST REUNION EXTRAORDINARIA SEMANA DEL 12/01 – 16/01 DE 2021

REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yaneth Caballero	Presidente Representante Trabajadores	<i>Yaneth C.</i>
Leidy Hernández	Secretario Representante Trabajadores	<i>Leidy Adz Araya</i>
Johana Ospino	Asesora Externa Recursos Humanos	Asistencia virtual
Ivon Coll	Jefe de Recursos Humanos	<i>Josanne Boce A</i>
Arlin García	Representante Empresa	

1.0 CRONOGRAMA DE REUNION

TEMA A TRATAR	RESPONSABLE
<p>Presentar el informe semanal correspondiente al periodo del 12 de enero al 16 de enero de 2021 ante al Ministerio del Trabajo, con relación al seguimiento del COPASST y su participación activa durante el periodo de pandemia por COVID-19.</p> <p>Programación de actividades de seguimiento a desarrollar en la semana próxima.</p>	Jefe de RRHH

2.0 REVISION Y ANALISIS DE TAREAS ANTERIORES

TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLE	OBSERVACION DE CUMPLIMIENTO
Ejecutar las actividades programadas para el periodo.	Miembros del COPASST	Jefe de RRHH

3.0 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

INFORME PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO:

1. Población Trabajadora y Población Expuesta

EXPOSICIÓN POTENCIAL A COVID-19	No. FUNCIONARIOS CON CONTRATO DIRECTO	No. FUNCIONARIOS BAJO OTRA MODALIDAD DE CONTRATACION (CONTRATISTAS INDEPENDIENTES POR PRESTACION DE SERVICIOS/OUTSOURCING; W EN MISIÓN)	TOTAL



ACTA DE REUNIÓN

Página: 2 de 2

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 02/11/2018	Versión: 7.0
Elaborado por: Ana M. Palomino	Revisado por: Aury S. Gómez	Aprobado Por: Aury S. Gómez

No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN DIRECTA (Personal de Salud)	13	14	27
No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN INDIRECTA (Aseo, Servicio Generales, Vigilancia, etc.)	4	0	4
No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN INTERMEDIA (Administrativos, Facturación, Recepción, Farmacia, etc.)	32	1	31
TOTALES	49	15	62

2. CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD. El cumplimiento de los protocolos de bioseguridad se realizó a través de la aplicación de una lista de chequeo basada en la Resolución 666 del 24 de abril 2020, la cual se aplica mensualmente; con un total de 119 ítems evaluados:

$$\frac{\text{No. Ítem cumplidos}}{\text{No. Total, ítem evaluados}} * 100 \% = \frac{112}{119} * 100 = 97\%$$

3. SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA SEMANA:

a) **Indicador** de cumplimiento y de cobertura.

Cumplimiento:

$$\frac{\text{No. actividades ejecutadas en la semana}}{\text{No. actividades programadas en la semana}} \times 100 = \frac{3}{3} \times 100 = 100\%$$

Cobertura:

$$\frac{\text{No. trabajadores cubiertos con la actividad}}{\text{No. actividades programadas en la actividad}} \times 100 = \frac{28}{28} \times 100 = 100\%$$

- b) Aplicación de **lista de chequeo de lavado de manos** en todas las áreas. Responsable(s): Duvan Gaviria. Tiempo invertido en la ejecución actividad: 2 hora(s).
Se realiza inspección y verificación del cumplimiento del protocolo de lavado de manos del personal. Se evidencia que los trabajadores cumplen con la medida, se ajustan al protocolo y dan uso responsable de los recursos dispuestos para este fin.
Se revisó el protocolo para desinfección de instalaciones en el área de Cirugía, cumpliéndose conformidad. Responsable(s): Alba Pérez. Tiempo invertido en la ejecución actividad: 2 hora(s).
- c) Entrega de **Elementos de Protección Personal** al recurso humano de área asistencial, servicios generales y mantenimiento. Tiempo promedio invertido en la ejecución de la actividad por parte de auxiliar del servicio: 1 hora(s).

Código: CC-SIG-F-016

Última Actualización: 02/11/2018

Versión: 7.0

Elaborado por: Ana M. Palomino

Revisado por: Aury S. Gómez

Aprobado Por: Aury S. Gómez

- d) Se realiza el seguimiento al uso adecuado de **dotación anti fluido personal** de la línea de frente del servicio asistencial durante la jornada de trabajo.
- e) Se realiza seguimiento a la actividad asignada al miembro del COPASST, Duvan Gaviria, relacionada con la sensibilización sobre la importancia y la obligación de diligenciar la **Encuesta de signos y síntomas** relacionados con el COVID-19, con periodicidad diaria por parte de todo el personal; se evidencia que la funcionaria asignada cumple con el compromiso, mediante uso del correo electrónico institucional.

CLINICA CARRIAZO SA								
¿Tiene Síntomas?	Fecha Encuesta	Municipio Centro Trabajo	Centro Trabajo	Tipo Empleado				
Todos	Todos	Todos	Todos	Todos				
Detalle Personas								
Tiene Síntomas	Vulnerabilidad	Fecha Encuesta	Hora Encuesta	Tipo Identificación	Numero Identificación	Nombre Completo	Centro Trabajo	Municipio Centro
No	Sin Vulnerabilidad	13/01/2021	6:59:00	CEDULA	32771848	MARTELO NUÑEZ PAOLA ANDREA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	13/01/2021	7:11:19	CEDULA	1079914048	PEREZ PERTUZ ALBA MARIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	13/01/2021	7:13:54	CEDULA	1143156609	SOTO CHAVEZ KAROLAY DAYANA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	13/01/2021	7:14:04	CEDULA	1042349628	CARTUSCIELLO FONTALVO ARNOLDO MIGUEL	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	13/01/2021	7:40:51	CEDULA	1045679994	ACOSTA BETTER ZULEYMA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	13/01/2021	7:41:07	CEDULA	1143140908	OROZCO MEJIA FABRICIO JOSE	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	13/01/2021	7:43:31	CEDULA	32679934	QUINTERO PEREZ MARIA MAGDALENA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	13/01/2021	8:00:40	CEDULA	22740786	RUA YEPES RENEY PAOLA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	13/01/2021	10:42:22	CEDULA	1045682251	LEITE CORRALES LIZETH PAOLA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	14/01/2021	6:05:05	CEDULA	1127044563	CARREÑO PARDO SANDRA VIVIANA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	14/01/2021	6:06:52	CEDULA	32754434	JULIAO REYES MILDRED MARGARITA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	14/01/2021	6:14:31	CEDULA	1048224769	SILVERA BLANCO UREL JOSE	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	14/01/2021	6:21:23	CEDULA	55304413	ACOSTA GUTIERREZ CINDY PATRICIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	14/01/2021	6:26:37	CEDULA	1143129469	MANGA ANGARITA KEVIN STIVEN	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	14/01/2021	6:46:50	CEDULA	22740786	RUA YEPES RENEY PAOLA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	14/01/2021	6:49:29	CEDULA	1042354243	CARO VARGAS YURANIS AUXILIADORA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	14/01/2021	6:50:19	CEDULA	32771848	MARTELO NUÑEZ PAOLA ANDREA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	14/01/2021	7:17:53	CEDULA	1143156609	SOTO CHAVEZ KAROLAY DAYANA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	14/01/2021	7:39:07	CEDULA	1143124196	PEREZ BRAVO ANGELY MICHEL	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	14/01/2021	7:42:06	CEDULA	1045682251	LEITE CORRALES LIZETH PAOLA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA
No	Sin Vulnerabilidad	14/01/2021	8:06:23	CEDULA	1079914048	PEREZ PERTUZ ALBA MARIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRANQUILLA

- f) Se evidencia gestión de seguimiento con inspecciones al cumplimiento del **protocolo de bioseguridad** al ingreso de pacientes y personal que incluye verificación del paso obligatorio por zona de desinfección de calzado ubicada en el ingreso a instalaciones y control de temperatura por dispositivo digital a cargo del Portero. Se mantiene la política de acompañantes restringidos a los pacientes para conservar la distancia social. Se evidencia que se dispone de forma permanente de dispensadores con gel anti-bacterial y alcohol en los servicios y áreas comunes. Se dispone de canecas para disposición de artículos sucios/contaminados/desechables acordes a las normas establecidas en el PGRH.

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 02/11/2018	Versión: 7.0
Elaborado por: Ana M. Palomino	Revisado por: Aury S. Gómez	Aprobado Por: Aury S. Gómez



- g) **Análisis de casos.** A la fecha no se han reportado nuevos casos de trabajadores contagiados por COVID-19; no existe notificación por parte de la ARL de enfermedad laboral.
- h) **Participación de la ARL.** La ARL realiza la asesoría y acompañamiento para documentar la presente reunión.
- i) **Publicación de Informes.** La publicación de los informes semanales de las reuniones del COPASST se hace en la página web de la empresa: www.carriazo.com.

4.0 TAREAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

TAREA	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE
1. Seguimiento continuo a las medidas de bioseguridad implementadas con relación a las inspecciones realizadas.	Miembros del COPASST	Permanente
2. Redefinir la autogestión del personal en temas de autocuidado, con metodología de actividades virtuales de capacitación mientras dure la contingencia. Definir los temas urgentes.	Recursos Humanos	Permanente
3. Intensificar las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución. Medio: correo electrónico institucional.		
4. Verificar instalación de recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad.	Servicios Generales- Recursos Humanos	Permanente

Código: CC-SIG-F-016

Última Actualización: 02/11/2018

Versión: 7.0

Elaborado por: Ana M. Palomino

Revisado por: Aury S. Gómez

Aprobado Por: Aury S. Gómez

5. Definir con área TIC disponibilidad y acceso a plataformas como Zoom, TeamViewer, u otra que permita socialización de temas sin costos para la empresa y para los trabajadores.
6. Sopesar a largo plazo adecuación de plataformas internas para autogestión de temas de capacitación.

TIC-
Recursos Humanos

Octubre 20, 2020



**LISTA DE CHEQUEO
LAVADO DE MANOS**

Fecha:
14/01/2021

Version 0

FECHA DD MM AAAA

APLICADO POR:

Duvan Gaurica

14

01

2021

OBSERVACION	SI	NO	NO APLICA
INFRAESTRUCTURA E INSUMOS			
¿Está disponible el protocolo de lavado de manos en las instalaciones de la empresa?	X		
¿Conoce el personal el Protocolo de lavado de manos?	X		
¿Se dispone de los insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia, jabón y toallas de un solo uso (desechables)?	X		
¿Se dispone de suministros de alcohol glicerinado mínimo al 65% máximo 95%?	X		
¿Se dispone de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente por parte de las personas usuarias y trabajadores de la empresa?	X		
¿Se dispone de áreas comunes y zonas de trabajo de puntos para el lavado frecuente de manos?	X		
¿Los lavamanos cuentan con dispensadores de jabón con producto disponible?	X		
¿Existe junto a los lavamanos caneca de residuos ordinarios?	X		
MOMENTOS DE HIGIENE DE MANOS			
¿Los trabajadores realizan el protocolo de lavado de manos con una periodicidad mínima de 3 horas en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20 a 30 segundos ?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte)?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de ir al baño?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de manipular dinero?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes y después de comer?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes y después de ir al baño?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos cuando las manos estan visiblemente sucias?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de estornudar y toser?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes y después de usar el tapabocas?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes de tocarse la cara?	X		
¿La higiene de manos con alcohol glicerinado se realiza siempre y cuando las manos estan visiblemente limpias?	X		
TECNICA DEL LAVADO DE MANOS			
¿El lavado de manos se realiza siguiendo el protocolo de lavado de manos establecido en la empresa?	X		



CONTROL INGRESO TRABAJADORES DURANTE LA PANDEMIA

Página 1 de 1

Fecha de actualización: 28/07/2020

Versión: 1.0

Elaborado por: Calidad, Angélica Quiñonez Consultor SEI

Revisado por: Recursos Humanos, Rocio Cuentas

Aprobado por: Gerencia, Aury Gómez

FECHA 13 05 2020

No.	NOMBRE	CARGO	HORA INGRESO	TAPABOCAS	TEMPERATURA AL INGRESO	HORA SALIDA	TEMPERATURA A LA SALIDA
1	ACOSTA BETTER ZULEYMA	Coordinador Servicio al Cliente	7:00	✓	35.8		
2	ACOSTA GUTIERREZ CINDY PATRICIA	Contador	7:00	✓	36.5		
3	ALVAREZ BAYONA NORELVIS	Asesora de ventas	7:00	✓	35.8		
4	ANTEQUERA SCHOONEWOLFF PATRICIA MILENA	Asistente de Gerencia					
5	ARIZA PEREZ RITA MARIA	Auxiliar de Enfermería	7				
6	ARROYO BLANCOS ALEXIS ANTONIO	Coordinador Mantenimiento Tecnología					
7	ARROYO HERRERA YANETH SOFIA	Auxiliar de Aseo y Cafetería	6:00	✓	36.1		
8	BARRIOS RODRIGUEZ EDWIN EDUARDO	Portero	7:00	✓	35.8		
9	BARRIOS RODRIGUEZ HECTOR MANUEL	Auxiliar de mantenimiento					
10	CABALLERO CERVANTES VERONICA	Coordinadora de Ayudas Diagnosticas	7:00	✓	35.8		
11	CABALLERO RODRIGUEZ JANETH MARIA	Auxiliar de Enfermería	7:00	✓	36.1		
12	CARO VARGAS YURANIS AUXILIADORA	Instrumentador Qx	7:00	✓	36.0		
13	CARRERO PARDON SANDRA VIVIANA	Auxiliar de Agenda Médica	7:00	✓	35.8		
14	CARRIAZO ANAYA HELDER	Director de Proyectos					
15	CHINCHILLA ALVAREZ DELYI MARCELA	Auxiliar de Enfermería	7:20	✓	36.6		
16	COHEN ESCOBAR ELIBETH DAYANA	Auxiliar de Admisiones y Facturación	7:00	✓	35.8		
17	COLL ANTEQUERA IVONNE INIRIDA	Jefe de Recursos Humanos	7:50	✓	36.0		
18	CONSUEGRA GUTIERREZ ROGER BERNARDO	Jefe de Tecnología					
19	CUENTAS BOLIVAR LUDYS ESTHER	Coordinador de cirugía	7:00	✓	36.1		
20	CUENTAS TEMUS ROCCO ESTHER	Jefe de Recursos Humanos					
21	CUEVAS ANGULO EDUARDO JOSE	Jefe de Sistemas y Comunicaciones					
22	DURAN TORRES ANDREA PATRICIA	Auxiliar de Admisiones y Facturación	7:00	✓	36.0		
23	FLOREZ GARCIA RUBY HELENA	Auxiliar de Admisiones y Facturación	7:00	✓	36.0		
24	FONTALVO PEREZ BRENDA EMILENA	Auxiliar de Agenda Médica					
25	GALAN INCAPIE MARIA ALEJANDRA	Auxiliar de Ayudas Diagnosticas	7:20	✓	36.0		
26	GARCIA MARQUEZ ARLIN ISMAEL	Jefe de Facturación y Cartera	7				
27	HERNANDEZ ANAYA LEIDY MARIANA	Auxiliar de Agenda Médica	7:00	✓	35.8		
28	JULIAO REYES MILDRED MARGARITA	Director Financiero y Logístico	7:00	✓	36.0		
29	LAMADRID HERNANDEZ JULIETH PAOLA	Auxiliar de Admisiones y Facturación					
30	LASCARRO RAMOS ANGELICA	Jefe de Contabilidad	7:00	✓	36.0		
31	LEITE CORRALES LIZETH PAOLA	Auxiliar de Agenda Médica	7:00	✓	35.8		
32	MANGA ANGARITA KEVIN STIVEN	Auxiliar de Caja y Tesorería	7:00	✓	36.1		
33	MARIN MUÑOZ ANGELICA MARIA	Auxiliar de Agenda Médica	7:00	✓	35.8		
35	MARTELO NUÑEZ PAOLA ANDREA	Auxiliar de Enfermería	7:00	✓	36.0		
36	MUÑOZ HURTADO FRANKLIN ENRIQUE	Aux de mantenimiento	6:00	✓	35.8		
37	NAVARRO PEREZ YAZI NEIRO	Mensajero	7:00	✓	36.0		
38	NIETO APERADOR CAROLINA ANDREA	Auxiliar de Enfermería	7:00	✓	36.1		
39	OROZCO MEJIA FABRICIO JOSE	Auxiliar de Caja y Tesorería	7:00	✓	36.0		
40	PALACIO DE LA CRUZ MARIALYS	Auxiliar de Agenda Médica	7:00	✓	35.8		
41	PATERNINA ROMERO KELI YOHANA	Coordinadora Comercial y Mercadeo	7:00	✓	36.0		

Fecha de actualización: 28/07/2020

Versión: 1.0

Elaborado por: Calidad, Angélica Quiñonez Consultor SEI

Revisado por: Recursos Humanos, Rocío Cuentas

Aprobado por: Gerencia, Aury
Gómez

42	PEÑARANDA BARRIOS KATHERINE	Optometra	7200	✓	36 Δ		
43	PEREZ BRAVO ANGELY MICHEL	Auxiliar de Agenda Médica	7200	✓	35 Δ		
44	QUINTERO PEREZ MARIA MAGDALENA	Director Operativo	8100	✓	35 Δ		
45	RODRIGUEZ CABEZA WILLIAM DE JESUS	Auxiliar de mantenimiento	6000	✓	36,0		
46	RUA YEPES RENY PAOLA	Coordinador de Consulta Externa y Proced no Qx	7200	✓	35 Δ		
47	RUEDA FERNANDEZ GREYS MARGARITA	instrumentador Qx	7200	✓	36 Δ		
48	SAMPER BOVEA LILIA ESTHER	Tesorero	7200	✓	35 Δ		
49	SILVERA BLANCO URIEL JOSE	Jefe de Compras	7200	✓	36,0		
50	SOTO CHAVEZ KAROLAY DAYANA	Auxiliar de Agenda Médica	7200	✓	35 Δ		
51	TORRES MONTES VALENTINA DEL CARMEN	Auxiliar de Archivo					
52	ZABALA CASA ROXHANA HIM YURIDIA	Coordinador de cirugía	7200	✓	36,0		
53	CARTUSCIELLO FONTALVO ARNOLDO MIGUEL	Auxiliar de Admisiones y Facturación	7200	✓	35 Δ		
54	PEREZ PERTUZ ALBA MARIA	Auxiliar de Enfermería	7200	✓	36 Δ		
55	PINTO CARRILLO LETICIA EDITH	Auxiliar de Admisiones y Facturación	7200	✓	36,0		
56	GOMEZ MORENO ERICA PATRICIA	Representante Sistema gestion	7200	✓	36 Δ		
57	GOMEZ ROLONG JAMIR ALFONSO	Técnico de Banco de Ojos					
58	VIVANCO PINEDO GLOREINE LICETH	coordinador operativo banco de ojos	8200	✓	36 Δ		

