

Código: CC-SIG-F-016

Última Actualización: 02/11/2018

Versión: 7.0

Elaborado por: Ana M. Palomino

Revisado por: Aury S. Gómez

Aprobado Por: Aury S. Gómez

FECHA: 12/03/2021 **HORA INICIO/FINAL:** 3:00 p.m.– 4:00 p.m.
TEMA REUNIÓN: COPASST REUNION EXTRAORDINARIA SEMANA DEL 08/03 – 13/03 DE 2021

REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yaneth Caballero	Presidente Representante Trabajadores	<i>Yaneth C.</i>
Leidy Hernández	Secretario Representante Trabajadores	<i>Leidy Hernández A.</i>
Johana Ospino	Asesora Externa Recursos Humanos	Asistencia virtual
Rosa Salcedo	Jefe de Recursos Humanos	<i>Rosa Salcedo</i>
Arlin García	Representante Empresa	<i>Arlin García</i>

1.0 CRONOGRAMA DE REUNION

TEMA A TRATAR	RESPONSABLE
<p>Presentar el informe semanal correspondiente al periodo del 08 al 13 de marzo 2021 ante al Ministerio del Trabajo, con relación al seguimiento del COPASST y su participación activa durante el periodo de pandemia por COVID-19.</p> <p>Programación de actividades de seguimiento a desarrollar en la semana próxima.</p>	Jefe de RRHH

2.0 REVISION Y ANALISIS DE TAREAS ANTERIORES


TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLE	OBSERVACION DE CUMPLIMIENTO
Ejecutar las actividades programadas para el periodo.	Miembros del COPASST	Jefe de RRHH

3.0 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

INFORME PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO:

1. Población Trabajadora y Población Expuesta

EXPOSICIÓN POTENCIAL A COVID-19	No. FUNCIONARIOS CON CONTRATO DIRECTO	No. FUNCIONARIOS BAJO OTRA MODALIDAD DE CONTRATACION (CONTRATISTAS INDEPENDIENTES POR PRESTACION DE SERVICIOS/OUTSOURCING; W EN MISIÓN)	TOTAL

 Carriazo	ACTA DE REUNIÓN		Página: 2 de 2
	Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 02/11/2018	Versión: 7.0
Elaborado por: Ana M. Palomino	Revisado por: Aury S. Gómez	Aprobado Por: Aury S. Gómez	

No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN DIRECTA (Personal de Salud)	13	14	27
No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN INDIRECTA (Aseo, Servicio Generales, Vigilancia, etc.)	4	0	4
No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN INTERMEDIA (Administrativos, Facturación, Recepción, Farmacia, etc.)	30	1	31
TOTALES	47	15	62

2. CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD. El cumplimiento de los protocolos de bioseguridad se realizó a través de la aplicación de una lista de chequeo basada en la Resolución 666 del 24 de abril 2020, la cual se aplica mensualmente; con un total de 119 ítems evaluados:

$$\frac{\text{No. Ítem cumplidos}}{\text{No. Total, ítem evaluados}} * 100 \% = \frac{112}{119} * 100 = 97\%$$

3. SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA SEMANA:

a) Indicador de cumplimiento y de cobertura.

Cumplimiento:

$$\frac{\text{No. actividades ejecutadas en la semana}}{\text{No. actividades programadas en la semana}} \times 100 = \frac{3}{3} \times 100 = 100\%$$

Cobertura:

$$\frac{\text{No. trabajadores cubiertos con la actividad}}{\text{No. actividades programadas en la actividad}} \times 100 = \frac{28}{28} \times 100 = 100\%$$

b) Aplicación de lista de chequeo de lavado de manos en el área de Ayudas Diagnosticas y Óptica. Responsable(s): Alba Pérez. Tiempo invertido en la ejecución actividad: 1,5 hora(s). Se realiza inspección y verificación del cumplimiento del protocolo de lavado de manos del personal. Se evidencia que los trabajadores cumplen con la medida, se ajustan al protocolo y dan uso responsable de los recursos dispuestos para este fin.



Carriazo

Alcanzando el futuro en sus ojos

ACTA DE REUNIÓN

Página: 3 de 3

Código: CC-SIG-F-016

Última Actualización: 02/11/2018

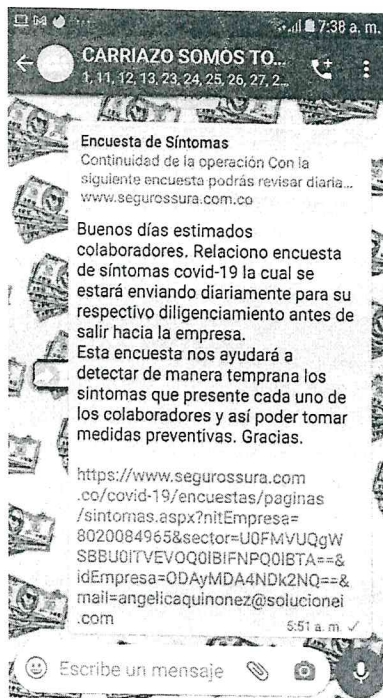
Versión: 7.0

Elaborado por: Ana M. Palomino

Revisado por: Aury S. Gómez

Aprobado Por: Aury S. Gómez

- Se revisó el protocolo para desinfección de instalaciones en el área de Cirugía, cumpliéndose conformidad. Responsable(s): Alba Pérez. Tiempo invertido en la ejecución actividad: 2 hora(s).
- c) Entrega de **Elementos de Protección Personal** al recurso humano de área asistencial, servicios generales y mantenimiento. Tiempo promedio invertido en la ejecución de la actividad por parte de auxiliar del servicio: Cada vez que se requiera.
 - d) Se realiza el seguimiento al uso adecuado de **dotación anti fluido personal** de la línea de frente del servicio asistencial durante la jornada de trabajo.
 - e) e realiza seguimiento a la actividad asignada al miembro del COPASST, Leidy Hernández, relacionada con la sensibilización sobre la importancia y la obligación de diligenciar la **Encuesta de signos y síntomas** relacionados con el COVID-19, con periodicidad diaria por parte de todo el personal; se evidencia que la funcionaria asignada cumple con el compromiso, mediante uso del grupo de WhatsApp institucional.



- f) Se evidencia gestión de seguimiento con inspecciones al cumplimiento del **protocolo de bioseguridad al ingreso de los colaboradores** incluye la verificación del control de temperatura por dispositivo digital a cargo del Portero. Se mantiene la política de acompañantes restringidos a los pacientes para conservar la distancia social, nos acogemos a la resolución no. 0223 del 25 de febrero del 2021 que no indica que los protocolos de bioseguridad tales como la desinfección de calzado, toma de temperatura y control de ingreso del personal pasan a ser opcionales, sin embargo, se ha mantenido el control de la temperatura y control de ingreso solo para los colaboradores.

Código: CC-SIG-F-016

Última Actualización: 02/11/2018

Versión: 7.0

Elaborado por: Ana M. Palomino

Revisado por: Aury S. Gómez

Aprobado Por: Aury S. Gómez

g) Se evidencia el diligenciamiento de la encuesta de síntomas covid-19, la cual es enviada y diligenciada diariamente.

Detalle Encuesta Diaria de Síntomas

CLINICA CARRIAZO SA

sura
Última Actualización: 11/03/2021 8:07:21

Inicio

Limpiar filtros

¿Tiene Síntomas?	Fecha Encuesta	Municipio Centro Trabajo	Centro Trabajo	Tipo Empleado
------------------	----------------	--------------------------	----------------	---------------

Detalle Personas

Tiene Síntomas	Vulnerabilidad	Fecha Encuesta	Hora Encuesta	Tipo Identificación	Numero Identificación	Nombre Completo	Centro Trabajo	Municipio
No	Sin Vulnerabilidad	9/03/2021	6:19:02	CEDULA	55304413	ACOSTA GUTIERREZ CINDY PATRICIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	9/03/2021	6:44:42	CEDULA	1048214769	SILVERA BLANCO URIEL JOSE	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	9/03/2021	7:10:53	CEDULA	72344079	CONSUEGRA GUTIERREZ ROGER BERNARDO	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	9/03/2021	8:13:27	CEDULA	22505932	ANTEQUERA SCHOONEWOLFF PATRICIA MILENA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	9/03/2021	9:14:35	CEDULA	32679934	QUINTERO PEREZ MARIA MAGDALENA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	9/03/2021	11:45:12	CEDULA	32771848	MARTELO NUÑEZ PAOLA ANDREA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	11/03/2021	6:09:10	CEDULA	22740786	RUA YEPES RENY PAOLA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	11/03/2021	6:16:22	CEDULA	1127044963	CARREÑO PARDO SANDRA VIVIANA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	10/03/2021	6:22:13	CEDULA	55304413	ACOSTA GUTIERREZ CINDY PATRICIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	10/03/2021	6:28:43	CEDULA	1048214769	SILVERA BLANCO URIEL JOSE	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	10/03/2021	6:30:24	CEDULA	1143429469	MANGA ANGARITA KEVIN STIVEN	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	10/03/2021	6:51:35	CEDULA	1079914048	PEREZ PERTUZ ALBA MARIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	10/03/2021	7:28:02	CEDULA	22505932	ANTEQUERA SCHOONEWOLFF PATRICIA MILENA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	10/03/2021	7:45:20	CEDULA	32679934	QUINTERO PEREZ MARIA MAGDALENA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	10/03/2021	7:53:17	CEDULA	32771848	MARTELO NUÑEZ PAOLA ANDREA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	11/03/2021	6:11:05	CEDULA	22740786	RUA YEPES RENY PAOLA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	11/03/2021	6:30:30	CEDULA	55304413	ACOSTA GUTIERREZ CINDY PATRICIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	11/03/2021	6:44:19	CEDULA	1048214769	SILVERA BLANCO URIEL JOSE	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	11/03/2021	6:53:29	CEDULA	1079914048	PEREZ PERTUZ ALBA MARIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	11/03/2021	7:07:11	CEDULA	22505932	ANTEQUERA SCHOONEWOLFF PATRICIA MILENA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	11/03/2021	7:49:22	CEDULA	32679934	QUINTERO PEREZ MARIA MAGDALENA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	11/03/2021	8:07:21	CEDULA	72344079	CONSUEGRA GUTIERREZ ROGER BERNARDO	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ	BARRAI

Distanciamiento social.



h) **Análisis de casos.** A la fecha no se han reportado nuevos casos de trabajadores contagiados por COVID-19; no existe notificación por parte de la ARL de enfermedad laboral.

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 02/11/2018	Versión: 7.0
Elaborado por: Ana M. Palomino	Revisado por: Aury S. Gómez	Aprobado Por: Aury S. Gómez

- i) **Participación de la ARL.** La ARL realiza la asesoría y acompañamiento para documentar la presente reunión.
- j) **Publicación de Informes.** La publicación de los informes semanales de las reuniones del COPASST se hace en la página web de la empresa: www.carriazo.com.

4.0 TAREAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

TAREA	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE
1. Seguimiento continuo a las medidas de bioseguridad implementadas con relación a las inspecciones realizadas.	Miembros del COPASST	Permanente
2. Redefinir la autogestión del personal en temas de autocuidado, con metodología de actividades virtuales de capacitación mientras dure la contingencia. Definir los temas urgentes. 3. Intensificar las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución. Medio: correo electrónico institucional.	Recursos Humanos	Permanente
4. Verificar instalación de recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad.	Servicios Generales-Recursos Humanos	Permanente
5. Definir con área TIC disponibilidad y acceso a plataformas como Zoom, TeamViewer, u otra que permita socialización de temas sin costos para la empresa y para los trabajadores. 6. Sopesar a largo plazo adecuación de plataformas internas para autogestión de temas de capacitación.	TIC-Recursos Humanos	Permanente



**LISTA DE CHEQUEO
LAVADO DE MANOS**

Fecha:
12/03/2021

Version 0

FECHA

APLICADO POR:

DD

MM

AAAA

12

03

2021

OBSERVACION	SI	NO	NO APLICA
INFRAESTRUCTURA E INSUMOS			
¿Está disponible el protocolo de lavado de manos en las instalaciones de la empresa?	X		
¿Conoce el personal el Protocolo de lavado de manos?	X		
¿Se dispone de los insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia, jabón y toallas de un solo uso (desechables)?	X		
¿Se dispone de suministros de alcohol glicerinado mínimo al 65% máximo 95%?	X		
¿Se dispone de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente por parte de las personas usuarias y trabajadores de la empresa?	X		
¿Se dispone de áreas comunes y zonas de trabajo de puntos para el lavado frecuente de manos?	X		
¿Los lavamanos cuentan con dispensadores de jabón con producto disponible?	X		
¿Existe junto a los lavamanos caneca de residuos ordinarios?	X		
MOMENTOS DE HIGIENE DE MANOS			
¿Los trabajadores realizan el protocolo de lavado de manos con una periodicidad mínima de 3 horas en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20 a 30 segundos ?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte)?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de ir al baño?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de manipular dinero?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes y después de comer?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes y después de ir al baño?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos cuando las manos están visiblemente sucias?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de estornudar y toser?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes y después de usar el tapabocas?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes de tocarse la cara?	X		
¿La higiene de manos con alcohol glicerinado se realiza siempre y cuando las manos están visiblemente limpias?	X		
TECNICA DEL LAVADO DE MANOS			
¿El lavado de manos se realiza siguiendo el protocolo de lavado de manos establecido en la empresa?	X		

Fecha de actualización: 28/07/2020

Versión: 1.0

Elaborado por: Calidad, Angélica Quiñonez Consultor SEJ

Revisado por: Recursos Humanos, Rocio Cuentas

Aprobado por: Gerencia, Aury Gómez

FECHA 10/03/21

No.	NOMBRE	CARGO	HORA INGRESO	TAPABOCAS	TEMPERATURA AL INGRESO	HORA SALIDA	TEMPERATURA A LA SALIDA
1	ACOSTA BETTER ZULEYMA	Coordinador Servicio al Cliente	7:00	✓	36.1		
2	ACOSTA GUTIERREZ CINDY PATRICIA	Contador	7:00	c	35.8		
3	ALVAREZ BAYONA NORELVIS	Asesora de ventas	7:00				
4	ANTEQUERA SCHOONEWOLFF PATRICIA MILENA	Asistente de Gerencia	7:00	✓	36.1		
5	ARIZA PEREZ RITA MARIA	Auxiliar de Enfermería	7:00	✓	36.1		
6	ARROYO BLANCOS ALEXIS ANTONIO	Coordinador Mantenimiento Tecnología	7:00	✓	36.1		
7	ARROYO HERRERA YANETH SOFIA	Auxiliar de Aseo y Cafeteria	7:00	✓	35.8		
8	BARRIOS RODRIGUEZ EDWIN EDUARDO	Portero	7:00	✓	36.1		
9	BARRIOS RODRIGUEZ HECTOR MANUEL	Auxiliar de mantenimiento					
10	CABALLERO CERVANTES VERONICA	Coordinadora de Ayudas Diagnosticas	7:00	✓	35.8		
11	CABALLERO RODRIGUEZ JANETH MARIA	Auxiliar de Enfermería	7:00	✓	36.1		
12	CARO VARGAS YURANIS AUXILIADORA	instrumentador Qx	7:00	✓	35.8		
13	CARREÑO PARDO SANDRA VIVIANA	Auxiliar de Agenda Médica	7:00	✓	36.1		
14	CARRIAZO ANAYA HELDER	Director de Proyectos	8:00	✓	36.1		
15	CHINCHILLA ALVAREZ DELYI MARCELA	Auxiliar de Enfermería	8:00	✓	36.0		
16	COHEN ESCOBAR ELIBETH DAYANA	Auxiliar de Admisiones y Facturación	7:00	✓	35.8		
17	COLL ANTEQUERA IVONNE INIRIDA	Jefe de Recursos Humanos					
18	CONSUEGRA GUTIERREZ ROGER BERNARDO	Jefe de Tecnología	7:00				
19	CUENTAS BOLIVAR LUDYS ESTHER	Coordinador de cirugía					
20	CUENTAS LEMUS ROCIO ESTHER	Jefe de Recursos Humanos					
21	CUEVAS ANGULO EDUARDO JOSE	Jefe de Sistemas y Comunicaciones	7:00	✓	36.1		
22	DURAN TORRES ANDREA PATRICIA	Auxiliar de Admisiones y Facturación					
23	FLOREZ GARCIA RUBY HELENA	Auxiliar de Admisiones y Facturación	7:00	✓	35.8		
24	FONTALVO PEREZ BRENDA EMILENA	Auxiliar de Agenda Médica	7:00	✓	36.1		
25	GALAN INCAPIE MARIA ALEJANDRA	Auxiliar de Ayudas Diagnosticas					
26	GARCIA MARQUEZ ARLIN ISMAEL	Jefe de Facturación y Cartera					
27	HERNANDEZ ANAYA LEIDY MARIANA	Auxiliar de Agenda Médica	7:00	c	35.8		
29	LAMADRID HERNANDEZ JULIETH PAOLA	Auxiliar de Admisiones y Facturación	7:00	✓	36.1		
30	LASCARRO RAMOS ANGELICA	Jefe de Contabilidad	7:00	✓	36.1		
31	LEITE CORRALES LIZETH PAOLA	Auxiliar de Agenda Médica	7:00	✓	36.0		
32	MANGA ANGARITA KEVIN STIVEN	Auxiliar de Caja y Tesorería	7:00	c	36.0		
33	MARIN MUÑOZ ANGELICA MARIA	Auxiliar de Agenda Médica	7:00	✓	36.1		
35	MARTELO NUÑEZ PAOLA ANDREA	Auxiliar de Enfermería	7:00	✓	36.0		
36	MUÑOZ HURTADO FRANKLIN ENRIQUE	Aux de mantenimiento	6:00	✓	35.8		
37	NAVARRO PEREZ YAZI NEIRO	Mensajero	8:00	c	35.8		
38	NIETO APERADOR CAROLINA ANDREA	Auxiliar de Enfermería	7:00	✓	36.0		
39	OROZCO MEJIA FABRICIO JOSE	Auxiliar de Caja y Tesorería					
40	PALACIO DE LA CRUZ MARIALYS	Auxiliar de Agenda Médica	8:00	c	35.8		
41	PATERNINA ROMERO KELI YOHANA	Coordinadora Comercial y Mercadeo	7:00	✓	36.1		
42	PEÑARANDA BARRIOS KATHERINE	Optometra	7:00	✓	35.8		
43	PEREZ BRAVO ANGELY MICHEL	Auxiliar de Agenda Médica	7:00	✓	36.1		
44	QUINTERO PEREZ MARIA MAGDALENA	Director Operativo	8:00	c	36.1		
45	RODRIGUEZ CABEZA WILLIAM DE JESUS	Auxiliar de mantenimiento	6:00	c	36.0		
46	RUA YEPES RENY PAOLA	Coordinador de Consulta Externa y Proced no Qx	8:00	✓	36.1		
47	RUEDA FERNANDEZ GREYS MARGARITA	instrumentador Qx	7:00	✓	35.8		

IA Espolada

(*) 6/11/21

Fecha de actualización: 28/07/2020

Versión: 1.0

Elaborado por: Calidad, Angélica Quiñones Consultor SEI

Revisado por: Recursos Humanos, Rocio Cuentas

Aprobado por: Gerencia, Aury
Gómez

48	SAMPER BOVEA LILIA ESTHER	Tesorero	7200	✓	358		
49	SILVEIRA BLANCO URIEL JOSE	Jefe de Compras	7100	✓	361		
50	SOTO CHAVEZ KAROLAY DAYANA	Auxiliar de Agenda Médica	8100	✓	361		
51	TORRES MONTES VALENTINA DEL CARMEN	Auxiliar de Archivo	7200	✓			
52	ZABALA CASA ROXHANA HIM YURIDIA	Coordinador de cirugía	7100	✓	360		
53	CARTUSCIELLO FONTALVO ARNOLDO MIGUEL	Auxiliar de Admisiones y Facturación	7100	✓	358		
54	PEREZ PERTUZ ALBA MARIA	Auxiliar de Enfermería	7100	✓	360		
55	PINTO CARRILLO LETICIA EDITH	Auxiliar de Admisiones y Facturación	8100	✓	361		
56	GOMEZ MORENO ERICA PATRICIA	Representante Sistema gestión	8100	✓	360		
57	GOMEZ ROLONG JAMIR ALFONSO	Técnico de Banco de Ojos					
58	VIVANCO PINEDO GLOREINE LICETH	Coordinador operativo(Entrenamiento)	8000	✓	360		
59	PADILLA CURE JORGE	AUX FACTURACION	8100	✓	358		
60	ESCORCIA DIOLA	AUX FACTURACION	8100	✓	361		
61	VALENCIA KATLEEN	ASESORA DEE VENTAS	7100	✓	360		
62	HOYOS ANTONY	ING. MANTENIMIENTO					
63	MENCO MELIDA	DIRECTORA FINANCIERA	7100	✓	361		

