

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 18/03/2021	Versión: 8.0
Elaborado por: Calidad	Revisado por: Dirección Operativa	Aprobado Por: Gerencia

FECHA:	23/04/2021	HORA INICIO/FINAL:	3:00 p.m. – 4:00 p.m.
TEMA REUNIÓN:	COPASST REUNION EXTRAORDINARIA SEMANA DEL 19/04 – 24/04 DE 2021		

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yaneth Caballero	Presidente Representante Trabajadores	<i>x Yaneth C.</i>
Leidy Hernández	Secretario Representante Trabajadores	<i>Leidy Hdz.</i>
Rosa Salcedo	Jefe de Recursos Humanos	<i>Rosa Salcedo</i>
Arlin García	Representante Empresa	<i>Arlin García</i>

1.0 CRONOGRAMA DE REUNION

TEMA A TRATAR	RESPONSABLE
Presentar el informe semanal correspondiente al periodo del 19 de abril al 24 de abril 2021 ante al Ministerio del Trabajo, con relación al seguimiento del COPASST y su participación activa durante el periodo de pandemia por COVID-19.	Jefe de RRHH
Programación de actividades de seguimiento a desarrollar en la semana próxima.	

2.0 REVISION Y ANALISIS DE TAREAS ANTERIORES

TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLE	OBSERVACION DE CUMPLIMIENTO
Ejecutar las actividades programadas para el periodo.	Miembros del COPASST	Jefe de RRHH

3.0 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

INFORME PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO:

1. Población Trabajadora y Población Expuesta

EXPOSICIÓN POTENCIAL A COVID-19	No. FUNCIONARIOS CON CONTRATO DIRECTO	No. FUNCIONARIOS BAJO OTRA MODALIDAD DE CONTRATACION (CONTRATISTAS INDEPENDIENTES POR PRESTACION DE SERVICIOS/OUTSOURCING; W EN MISIÓN)	TOTAL
No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN DIRECTA (Personal de Salud)	13	14	27

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 18/03/2021	Versión: 8.0
Elaborado por: Calidad	Revisado por: Dirección Operativa	Aprobado Por: Gerencia

No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN INDIRECTA (Aseo, Servicio Generales, Vigilancia, etc.)	4	0	4
No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN INTERMEDIA (Administrativos, Facturación, Recepción, Farmacia, etc.)	30	1	31
TOTALES	47	15	62

2. CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD. El cumplimiento de los protocolos de bioseguridad se realizó a través de la aplicación de una lista de chequeo basada en la Resolución 666 del 24 de abril 2020, la cual se aplica mensualmente; con un total de 119 ítems evaluados:

$$\frac{\text{No. Ítem cumplidos}}{\text{No. Total, ítem evaluados}} * 100 \% = \frac{112}{119} * 100 = 97\%$$

3. SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA SEMANA:

a) **Indicador** de cumplimiento y de cobertura.

Cumplimiento:

$$\frac{\text{No. actividades ejecutadas en la semana}}{\text{No. actividades programadas en la semana}} \times 100 = \frac{3}{3} \times 100 = 100\%$$

Cobertura:

$$\frac{\text{No. trabajadores cubiertos con la actividad}}{\text{No. actividades programadas en la actividad}} \times 100 = \frac{28}{28} \times 100 = 100\%$$

b) Aplicación de **lista de chequeo de lavado de manos** en el área de Ayudas Diagnosticas y Óptica. Responsable(s): Alba Pérez. Tiempo invertido en la ejecución actividad: 1,5 hora(s). Se realiza inspección y verificación del cumplimiento del protocolo de lavado de manos del personal. Se evidencia que los trabajadores cumplen con la medida, se ajustan al protocolo y dan uso responsable de los recursos dispuestos para este fin.

Se revisó el protocolo para desinfección de instalaciones en el área de Cirugía, cumpliéndose conformidad. Responsable(s): Alba Pérez. Tiempo invertido en la ejecución actividad: 2 hora(s).

Código: CC-SIG-F-016

Última Actualización: 18/03/2021

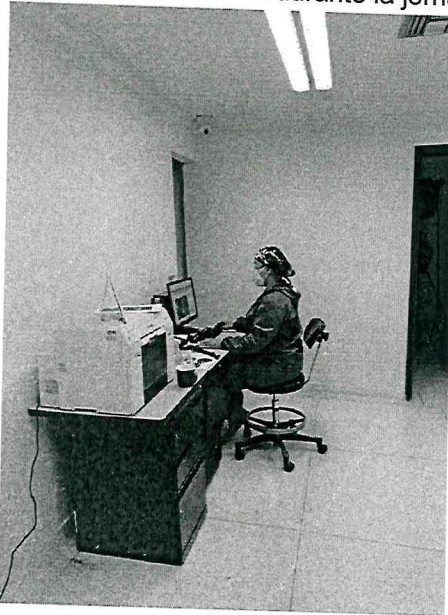
Versión: 8.0

Elaborado por: Calidad

Revisado por: Dirección Operativa

Aprobado Por: Gerencia

- c) Entrega de **Elementos de Protección Personal** al recurso humano de área asistencial, servicios generales y mantenimiento. Tiempo promedio invertido en la ejecución de la actividad por parte de auxiliar del servicio: Cada vez que se requiera.
- d) Se realiza el seguimiento al uso adecuado de **dotación anti fluido personal** de la línea de frente del servicio asistencial durante la jornada de trabajo.



- e) Se realizan rondas por cada uno de los puestos de trabajo verificando que tanto los colaboradores como los pacientes cuenten con gel antimaterial y alcohol para la desinfección de sus manos y puestos de trabajo.



Código: CC-SIG-F-016

Última Actualización: 18/03/2021

Versión: 8.0

Elaborado por: Calidad

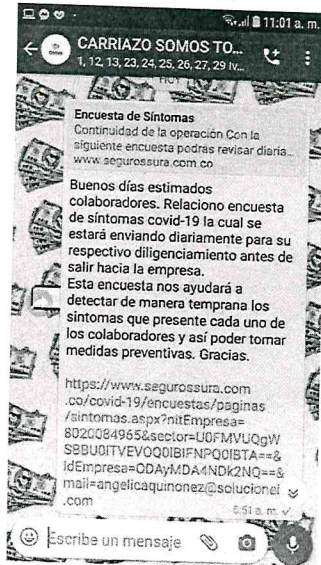
Revisado por: Dirección Operativa

Aprobado Por: Gerencia

- f) Se evidencia el cumplimiento de el distanciamiento social entre pacientes en las distintas sales de espera de la clínica.



- g) Se realiza seguimiento a la actividad asignada al miembro del COPASST, Leidy Hernández, relacionada con la sensibilización sobre la importancia y la obligación de diligenciar la **Encuesta de signos y síntomas** relacionados con el COVID-19, con periodicidad diaria por parte de todo el grupo de WhatsApp institucional.



Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 18/03/2021	Versión: 8.0
Elaborado por: Calidad	Revisado por: Dirección Operativa	Aprobado Por: Gerencia

- h) Se evidencia gestión de seguimiento con inspecciones al cumplimiento del **protocolo de bioseguridad al ingreso de los colaboradores** incluye la verificación del control de temperatura por dispositivo digital a cargo del Portero. Se mantiene la política de acompañantes restringidos a los pacientes para conservar la distancia social, nos acogemos a la resolución no. 0223 del 25 de febrero del 2021 que no indica que los protocolos de bioseguridad tales como la desinfección de calzado, toma de temperatura y control de ingreso del personal pasan a ser opcionales, sin embargo, se ha mantenido el control de la temperatura y control de ingreso solo para los colaboradores.



- i) Se evidencia el diligenciamiento de la encuesta de síntomas covid-19, la cual es enviada y diligenciada diariamente.

- j) **Análisis de casos.** A la fecha no se han reportado nuevos casos de trabajadores contagiados por COVID-19; no existe notificación por parte de la ARL de enfermedad laboral.

- k) **Participación de la ARL.** La ARL realiza la asesoría y acompañamiento para documentar la presente reunión.

- l) **Publicación de Informes.** La publicación de los informes semanales de las reuniones del COPASST se hace en la página web de la empresa: www.carriazo.com.

4.0 TAREAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

TAREA	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE
-------	-------------	---------------------------

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 18/03/2021	Versión: 8.0
Elaborado por: Calidad	Revisado por: Dirección Operativa	Aprobado Por: Gerencia

1. Seguimiento continuo a las medidas de bioseguridad implementadas con relación a las inspecciones realizadas.	Miembros del COPASST	Permanente
2. Redefinir la autogestión del personal en temas de autocuidado, con metodología de actividades virtuales de capacitación mientras dure la contingencia. Definir los temas urgentes.	Recursos Humanos	Permanente
3. Intensificar las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución. Medio: correo electrónico institucional.		
4. Verificar instalación de recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad.	Servicios Generales-Recursos Humanos	Permanente
5. Definir con área TIC disponibilidad y acceso a plataformas como Zoom, TeamViewer, u otra que permita socialización de temas sin costos para la empresa y para los trabajadores.	TIC-Recursos Humanos	Permanente
6. Sopesar a largo plazo adecuación de plataformas internas para autogestión de temas de capacitación.		



**LISTA DE CHEQUEO
LAVADO DE MANOS**

Fecha:
05/03/2021

Version 0

FECHA

APLICADO POR:

DD

MM

AAAA

23

04

2021

OBSERVACION	SI	NO	NO APLICA
INFRAESTRUCTURA E INSUMOS			
¿Está disponible el protocolo de lavado de manos en las instalaciones de la empresa?	X		
¿Conoce el personal el Protocolo de lavado de manos?	X		
¿Se dispone de los insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia, jabón y toallas de un solo uso (desechables)?	X		
¿Se dispone de suministros de alcohol glicerinado mínimo al 65% máximo 95%?	X		
¿Se dispone de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente por parte de las personas usuarias y trabajadores de la empresa?	X		
¿Se dispone de áreas comunes y zonas de trabajo de puntos para el lavado frecuente de manos?	X		
¿Los lavamanos cuentan con dispensadores de jabón con producto disponible?	X		
¿Existe junto a los lavamanos caneca de residuos ordinarios?	X		
MOMENTOS DE HIGIENE DE MANOS			
¿Los trabajadores realizan el protocolo de lavado de manos con una periodicidad mínima de 3 horas en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20 a 30 segundos ?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte)?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de ir al baño?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de manipular dinero?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes y después de comer?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes y después de ir al baño?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos cuando las manos están visiblemente sucias?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos después de estornudar y toser?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes y después de usar el tapabocas?	X		
¿El trabajador realiza el lavado de manos antes de tocarse la cara?	X		
¿La higiene de manos con alcohol glicerinado se realiza siempre y cuando las manos están visiblemente limpias?	X		
TECNICA DEL LAVADO DE MANOS			
¿El lavado de manos se realiza siguiendo el protocolo de lavado de manos establecido en la empresa?	X		

