



## ACTA DE REUNIÓN

Página: 1 de 1

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 18/03/2021	Versión: 8.0
Elaborado por: Calidad	Revisado por: Dirección Operativa	Aprobado Por: Gerencia

FECHA:	30-04-2021	HORA INICIO/FINAL:	2:00 p.m. – 3:00 p.m.
TEMA REUNIÓN:	COPASST REUNION EXTRAORDINARIA SEMANA DEL 26/04 – 30 /04 DE 2021		

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yaneth Caballero	Presidente Representante Trabajadores	
Leidy Hernández	Secretario Representante Trabajadores	
Rosa Salcedo	Jefe de Recursos Humanos	
Arlin García	Representante Empresa	

### 1.0 CRONOGRAMA DE REUNION

TEMA A TRATAR	RESPONSABLE
Presentar el informe semanal correspondiente al periodo del <b>26 de abril al 30 de abril 2021</b> ante al Ministerio del Trabajo, con relación al seguimiento del COPASST y su participación activa durante el periodo de pandemia por COVID-19.  Programación de actividades de seguimiento a desarrollar en la semana próxima.	Jefe de RRHH

### 2.0 REVISION Y ANALISIS DE TAREAS ANTERIORES

TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLE	OBSERVACION DE CUMPLIMIENTO
Ejecutar las actividades programadas para el periodo.	Miembros del COPASST	Jefe de RRHH

### 3.0 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### INFORME PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO:

##### 1. Población Trabajadora y Población Expuesta

EXPOSICIÓN POTENCIAL A COVID-19	No. FUNCIONARIOS CON CONTRATO DIRECTO	No. FUNCIONARIOS BAJO OTRA MODALIDAD DE CONTRATACION (CONTRATISTAS INDEPENDIENTES POR PRESTACION DE SERVICIOS/OUTSOURCING; W EN MISIÓN)	TOTAL
No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN DIRECTA (Personal de Salud)	13	14	27

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 18/03/2021	Versión: 8.0
Elaborado por: Calidad	Revisado por: Dirección Operativa	Aprobado Por: Gerencia

<b>No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN INDIRECTA (Aseo, Servicio Generales, Vigilancia, etc.)</b>	4	0	4
<b>No. TRABAJADORES EXPOSICIÓN INTERMEDIA (Administrativos, Facturación, Recepción, Farmacia, etc.)</b>	30	1	31
<b>TOTALES</b>	47	15	62

**2. CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.** El cumplimiento de los protocolos de bioseguridad se realizó a través de la aplicación de una lista de chequeo basada en la Resolución 666 del 24 de abril 2020, la cual se aplica mensualmente; con un total de 119 ítems evaluados:

$$\frac{\text{No. Ítem cumplidos}}{\text{No. Total, ítem evaluados}} * 100 \% = \frac{112}{119} * 100 = 97\%$$

**3. SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA SEMANA:**

a) Indicador de cumplimiento y de cobertura.

Cumplimiento:

$$\frac{\text{No. actividades ejecutadas en la semana}}{\text{No. actividades programadas en la semana}} \times 100 = \frac{3}{3} \times 100 = 100\%$$

Cobertura:

$$\frac{\text{No. trabajadores cubiertos con la actividad}}{\text{No. actividades programadas en la actividad}} \times 100 = \frac{28}{28} \times 100 = 100\%$$

b) Aplicación de **lista de chequeo de lavado de manos** en el área de Ayudas Diagnosticas y Óptica. Responsable(s): Alba Pérez. Tiempo invertido en la ejecución actividad: 1,5 hora(s). Se realiza inspección y verificación del cumplimiento del protocolo de lavado de manos del personal. Se evidencia que los trabajadores cumplen con la medida, se ajustan al protocolo y dan uso responsable de los recursos dispuestos para este fin.

Se revisó el protocolo para desinfección de instalaciones en el área de Cirugía, cumpliéndose conformidad. Responsable(s): Alba Pérez. Tiempo invertido en la ejecución actividad: 2 hora(s).



Clínica  
**Carriazo**  
Pasiones y otros en sus ojos.

## ACTA DE REUNIÓN

Página: 3 de 3

Código: CC-SIG-F-016

Última Actualización: 18/03/2021

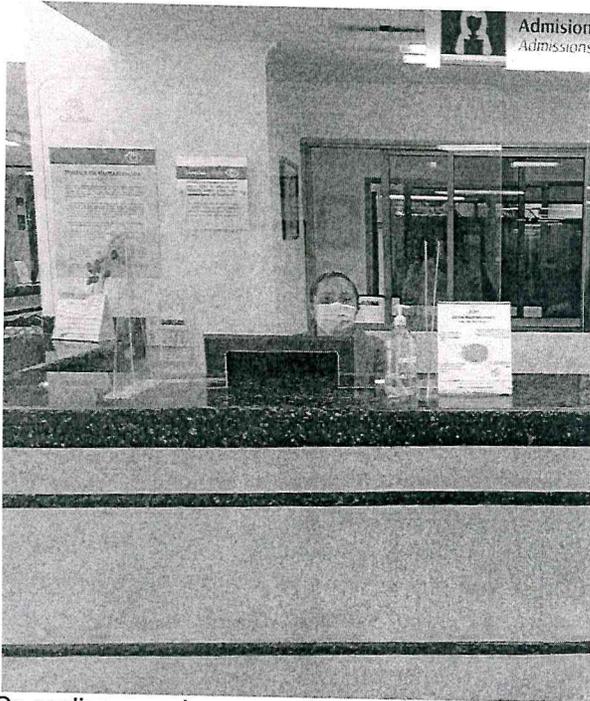
Versión: 8.0

Elaborado por: Calidad

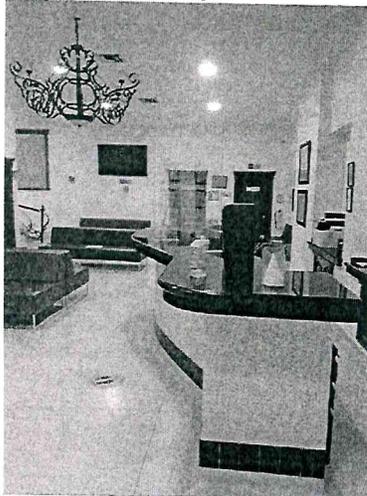
Revisado por: Dirección Operativa

Aprobado Por: Gerencia

- c) Entrega de **Elementos de Protección Personal** al recurso humano de área asistencial, servicios generales y mantenimiento. Tiempo promedio invertido en la ejecución de la actividad por parte de auxiliar del servicio: Cada vez que se requiera.
- d) Se realiza el seguimiento al uso adecuado de **dotación anti fluido personal** de la línea de frente del servicio asistencial durante la jornada de trabajo.



- e) Se realizan rondas por cada uno de los puestos de trabajo verificando que tanto los colaboradores como los pacientes cuenten con gel antimaterial y alcohol para la desinfección de sus manos y puestos de trabajo.

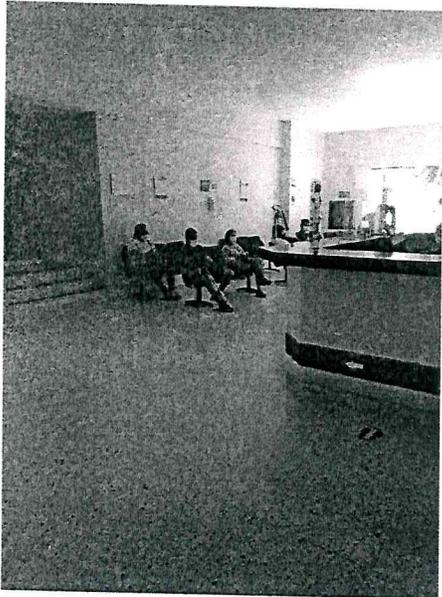




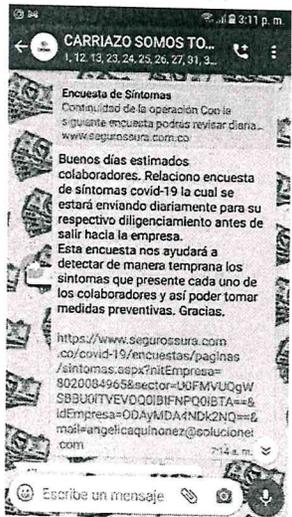
# ACTA DE REUNIÓN

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 18/03/2021	Versión: 8.0
Elaborado por: Calidad	Revisado por: Dirección Operativa	Aprobado Por: Gerencia

f) Se evidencia el cumplimiento de el distanciamiento social entre pacientes en las distintas sales de espera de la clínica.

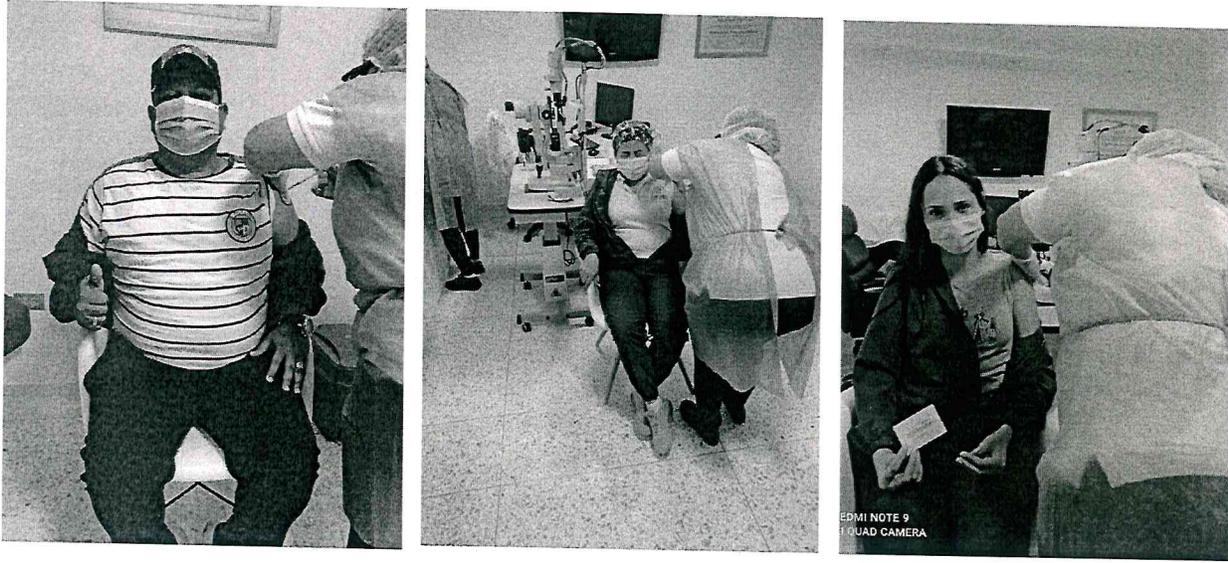


g) Se realiza seguimiento a la actividad asignada al miembro del COPASST, Leidy Hernández, relacionada con la sensibilización sobre la importancia y la obligación de diligenciar la **Encuesta de signos y síntomas** relacionados con el COVID-19, con periodicidad diaria por parte de todo el personal; se evidencia que la funcionaria asignada cumple con el compromiso, mediante uso del grupo de WhatsApp institucional.

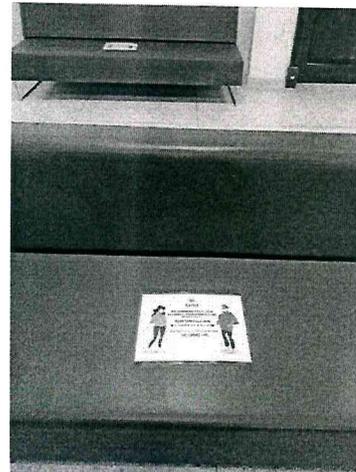


Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 18/03/2021	Versión: 8.0
Elaborado por: Calidad	Revisado por: Dirección Operativa	Aprobado Por: Gerencia

- h) El día 24 de abril 2021 se llevo a cabo la segunda jornada de vacunación, aplicando la segunda dosis de vacuna a todo el personal de la organización dando así por terminado el ciclo de vacunación.



- i) Se evidencia gestión de seguimiento con inspecciones al cumplimiento del **protocolo de bioseguridad al ingreso de los colaboradores** incluye la verificación del control de temperatura por dispositivo digital a cargo del Portero. Se mantiene la política de acompañantes restringidos a los pacientes para conservar la distancia social, nos acogemos a la resolución no. 0223 del 25 de febrero del 2021 que no indica que los protocolos de bioseguridad tales como la desinfección de calzado, toma de temperatura y control de ingreso del personal pasan a ser opcionales, sin embargo, se ha mantenido el control de la temperatura y control de ingreso solo para los colaboradores.
- j) se mantiene la señalización de distanciamiento en las instalaciones de la clínica



	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		Página: 6 de 6
	Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 18/03/2021	Versión: 8.0
Elaborado por: Calidad	Revisado por: Dirección Operativa	Aprobado Por: Gerencia	

k) Se evidencia el diligenciamiento de la encuesta de síntomas covid-19, la cual es enviada y diligenciada diariamente.

Detalle Encuesta Diaria de Síntomas					sura		Inicio
CLINICA CARRIAZO SA					Última Actualización: 30/04/2021 6:38:17		Limpia filtros
¿Tiene Síntomas?	Fecha Encuesta	Municipio Centro Trabajo	Centro Trabajo	Tipo Empleado			
Todas	Todas	Todas	Todas	Todas			
Detalle Personas							
Tiene Síntomas	Vulnerabilidad	Fecha Encuesta	Hora Encuesta	Tipo Identificación	Numero Identificación	Nombre Completo	Centro Trabajo
No	Sin Vulnerabilidad	29/04/2021	8:21:49	CEDULA	55304413	ACOSTA GUTIERREZ CINDY PATRICIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	29/04/2021	7:45:57	CEDULA	38640920	LASCARRO RAMOS ANGELICA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	29/04/2021	8:37:05	CEDULA	32679934	QUINTERO PEREZ MARIA MAGDALENA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	29/04/2021	8:38:45	CEDULA	22740786	RUA YEPES RENY PAOLA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	29/04/2021	5:54:39	CEDULA	22740786	RUA YEPES RENY PAOLA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	26/04/2021	5:57:14	CEDULA	55304413	ACOSTA GUTIERREZ CINDY PATRICIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	26/04/2021	7:13:58	CEDULA	72344079	CONSUEGRA GUTIERREZ ROGER BERNARDO	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	26/04/2021	8:23:19	CEDULA	32679934	QUINTERO PEREZ MARIA MAGDALENA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	26/04/2021	8:33:35	CEDULA	22805832	ANTEQUERA SCHOONEWOLFF PATRICIA MILENA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	27/04/2021	5:56:46	CEDULA	22740786	RUA YEPES RENY PAOLA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	27/04/2021	6:07:19	CEDULA	1048214769	SILVERA BLANCO UREL JOSE	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	27/04/2021	6:10:15	CEDULA	55304413	ACOSTA GUTIERREZ CINDY PATRICIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	27/04/2021	8:09:59	CEDULA	1079914048	PEREZ PERTUZ ALBA MARIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	27/04/2021	8:18:16	CEDULA	32679934	QUINTERO PEREZ MARIA MAGDALENA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	28/04/2021	6:02:27	CEDULA	55304413	ACOSTA GUTIERREZ CINDY PATRICIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	28/04/2021	6:19:18	CEDULA	1048214769	SILVERA BLANCO UREL JOSE	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	28/04/2021	7:19:45	CEDULA	22740786	RUA YEPES RENY PAOLA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	28/04/2021	7:57:12	CEDULA	32679934	QUINTERO PEREZ MARIA MAGDALENA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	28/04/2021	8:20:28	CEDULA	32771848	MARTELO NUÑEZ PAOLA ANDREA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	29/04/2021	5:57:10	CEDULA	22740786	RUA YEPES RENY PAOLA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	29/04/2021	6:10:54	CEDULA	55304413	ACOSTA GUTIERREZ CINDY PATRICIA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	29/04/2021	7:44:58	CEDULA	72344079	CONSUEGRA GUTIERREZ ROGER BERNARDO	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI
No	Sin Vulnerabilidad	29/04/2021	7:58:17	CEDULA	32679934	QUINTERO PEREZ MARIA MAGDALENA	CENTRO OFTALMOLOGICO CARRIAZ BARRAI

l) **Análisis de casos.** A la fecha no se han reportado nuevos casos de trabajadores contagiados por COVID-19; no existe notificación por parte de la ARL de enfermedad laboral.

m) **Participación de la ARL.** La ARL realiza la asesoría y acompañamiento para documentar la presente reunión.

n) **Publicación de Informes.** La publicación de los informes semanales de las reuniones del COPASST se hace en la página web de la empresa: [www.carriazo.com](http://www.carriazo.com).

#### 4.0 TAREAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

TAREA	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE
1. Seguimiento continuo a las medidas de bioseguridad implementadas con relación a las inspecciones realizadas.	Miembros del COPASST	Permanente

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 18/03/2021	Versión: 8.0
Elaborado por: Calidad	Revisado por: Dirección Operativa	Aprobado Por: Gerencia

<p>2. Redefinir la autogestión del personal en temas de autocuidado, con metodología de actividades virtuales de capacitación mientras dure la contingencia. Definir los temas urgentes.</p> <p>3. Intensificar las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución. Medio: correo electrónico institucional.</p>	Recursos Humanos	Permanente
<p>4. Verificar instalación de recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad.</p>	Servicios Generales-Recursos Humanos	Permanente
<p>5. Definir con área TIC disponibilidad y acceso a plataformas como Zoom, TeamViewer, u otra que permita socialización de temas sin costos para la empresa y para los trabajadores.</p> <p>6. Sopesar a largo plazo adecuación de plataformas internas para autogestión de temas de capacitación.</p>	TIC-Recursos Humanos	Permanente

