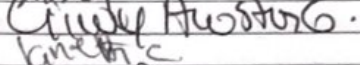
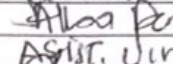
	ACTA DE REUNIÓN		Página: 1 de 1
	Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 18/03/2021	Versión: 8.0
Elaborado por: Calidad	Revisado por: Dirección Operativa	Aprobado Por: Gerencia	

FECHA:	Marzo 11 de 2022	HORA INICIO/FINAL:	3:00 a 4:45 pm
TEMA REUNIÓN:	Reunión mensual del Copasst		

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mélida Menco	Rep. de la empresa	
Cindy Acosta	Rep. de la empresa -presidente -	
Janeth Caballero	Rep. de los trabajadores	
Alba Pérez	Rep. de los trabajadores	
Leidy Hernández	Rep. de los trabajadores	
Arling García	Rep. de la empresa	
Ruby Flórez	Rep. de los trabajadores	
Rosa Salcedo	Jefe Gestión Talento Humano y SST	

1.0 CRONOGRAMA DE REUNION

Orden del día	RESPONSABLE
• Verificación quorum	Rosa Salcedo
• Llamado a lista	Cindy Acosta
• Revisión compromisos anteriores	Rosa Salcedo
• Informe mensual Mintrabajo mes de febrero	Rosa Salcedo
• Presentación Informe Inspecciones de extintores, botiquines y locativas.	Rosa Salcedo/Jesualdo Brochero
• Socialización del SG-SST y las funciones del COPASST	Rosa Salcedo/Jesualdo Brochero

2.0 REVISION Y ANALISIS DE TAREAS ANTERIORES

TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLE	OBSERVACION DE CUMPLIMIENTO
• Realización de inspecciones	Rosa Salcedo	Se cumplió con la realización de las inspecciones Locativas, de extintores y botiquines en las diferentes áreas.
• Capacitación resolución 2184 de 2019	Rosa Salcedo	Se realizó la capacitación al personal de mantenimiento sobre los cambios en el código de colores de las canecas de desechos establecidos en la resolución 2184 de 2019.

Código: CC-SIG-F-016

Última Actualización: 18/03/2021

Versión: 8.0

Elaborado por: Calidad

Revisado por: Dirección Operativa

Aprobado Por: Gerencia

3.0 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Una vez verificado el quorum, se procede a realizar la reunión.
2. Se revisan compromisos anteriores como son las inspecciones Locativas, de extintores y botiquines.
3. Presentación informe mensual para el ministerio de trabajo. Se muestra cómo se continua con los protocolos de bioseguridad establecidos frente al COVID 19, elementos de protección entregados con su ficha técnica y capacitaciones a la entrega de los mismos y la aplicación de la encuesta diaria de síntomas.
4. Presentación Informe Inspecciones de extintores, botiquines y locativas. Se muestran los hallazgos encontrados en las diferentes inspecciones y se establecen las medidas para la intervención de riesgos y peligros encontrados, se realizan las solicitudes para el cambio de extintores, elementos vencidos y faltantes en los botiquines.

En la inspección de extintores se encontraron 3 extintores próximos a vencer (mes de abril) y dos que están oxidados, se procedió a realizar la solicitud de mantenimiento y recarga.

En las inspecciones de locativas se evidencio varios monitores de computador muy por debajo de la altura con respecto a las características antropométricas de los trabajadores, escritorios donde los trabajadores no pueden hacer estiramiento y cambio de posición de las piernas, Cables sueltos en algunos puestos y mesones diseñados sin tener en cuenta la ergonomía.

En las inspecciones de los botiquines se encontraron elementos faltantes y unos vencidos, se procedió a enviar un informe y solicitud al área de compras y farmacia para completar los botiquines y reponer los elementos vencidos. Se le notificó a las partes involucradas para que tomen las medidas correctivas pertinentes.

5. Se realizo la socialización a los integrantes del SG-SST y funciones del Copasst, donde se hace énfasis en las funciones de cada uno de los miembros, las responsabilidades tanto del empleador como las de los trabajadores.

4.0 TAREAS

	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE
• Presentación de indicadores primer trimestre 2022	Rosa Salcedo	30 de abril de 2022
• Informe a la alta dirección	Rosa Salcedo	30 de abril de 2022
• Informe de inspecciones locativas	Rosa Salcedo	30 de abril de 2022