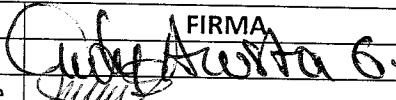

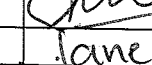
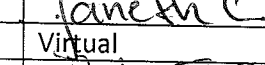
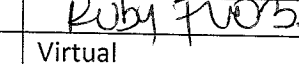
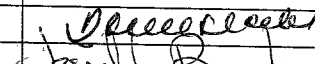
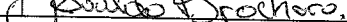


Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 18/03/2021	Versión: 8.0
Elaborado por: Calidad	Revisado por: Dirección Operativa	Aprobado Por: Gerencia

FECHA:	ABRIL 22 de 2021	HORA INICIO/FINAL:	3:00 a 5.00 pm
TEMA	Cumplimiento del cronograma de reuniones		

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Cindy Acosta	Rep de la empresa- presidente-	
Melida Menco	Rep de la empresa- Suplente presidente	
Arling Garcia	Rep de la empresa	
Janeth Caballero	Rep de los trabajadores	
Leidy Hernández	Rep de los trabajadores-secretaria	Virtual
Ruby García	Rep de los trabajadores	
Alba Pérez	Rep de los trabajadores	Virtual
Rosa Salcedo	Jefe Gestión Humana y SST	
Jesualdo Brochero	Aprendiz Sena SST	

1.0 CRONOGRAMA DE REUNION

Orden del día	RESPONSABLE
• Llamado a lista y verificación del quórum	Rosa Salcedo
• Revisión de compromisos	Rosa Salcedo
• Presentación informe de inspecciones locativas, extintores y botiquines.	Jesualdo Brochero
• Capacitación y reinducción del SG-SST y Copasst a todo el personal	Rosa Salcedo/ Jesualdo Brochero
• Presentación informe para el Ministerio de Trabajo	Rosa Salcedo
• Coordinar simulacro	Melida Menco/Rosa Salcedo/Cindy Acosta
• Presentación indicadores primer trimestre de 2022	Rosa Salcedo
• Proposiciones y varios	Todos

2.0 REVISION DE TAREAS ANTERIORES

TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLE	OBSERVACION DE CUMPLIMIENTO
• La presentación de indicadores se cumple		Ninguna
• El informe de las inspecciones se cumple	J. Brochero	Ninguna
• Informe Gerencial	Rosa Salcedo	Pendiente por revisión

3.0 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez verificado el quorum se procede a dar inicio de la reunión.
Se revisan los compromisos pendientes del mes anterior como son:

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 18/03/2021	Versión: 8.0
Elaborado por: Calidad	Revisado por: Dirección Operativa	Aprobado Por: Gerencia

1. Indicadores que aplican al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo:
 - Ausentismo: el comportamiento de este indicador para el primer trimestre de 2022 se ubica en el 4.17%, es decir 4 días por incapacidades médicas, estando dentro del margen o meta propuesta, siendo el mes de enero donde se presentaron más incapacidades.
 - El índice de frecuencia en accidentalidad en el trimestre es de cero (0) días, es decir no se presentaron ni incidentes ni accidentes laborales.
 - El indicador de severidad por accidentalidad en el trimestre es de 36 días. Esto se presenta por un accidente grave que ocasionó 106 días de incapacidad, ocurrido el 19 de noviembre de 2021.
2. El informe de inspecciones locativas, extintores y botiquines. Se encontró:
 - **Extintores**
 - Todos están recargados, el próximo a vencerse es en febrero de 2023.
 - El extintor que está en la planta eléctrica, (multipropósito) el sujetador se encuentra en mal estado (oxidado) se puede desprender o romper, está a la intemperie y lo cubre una palmera. Es recomendable protegerlo del sol y lluvia y podar la palmera para mejor visibilidad.
 - Revisar las ubicaciones de los extintores del área de Sistemas y Bancosta al parecer están invertidos de acuerdo a la necesidad de cada una de estas sesiones.
 - **Botiquines**
 - Tanto en el botiquín de la entrada de Carriazo y el de Nova se encontraron elementos vencidos y algunos faltantes.
 - **Inspecciones locativas:**
 - Se remitió informe a Dirección administrativa para intervenir las áreas que así lo ameritan.
3. Las capacitaciones y reinducción al SG-SST se les hizo a los miembros del Copasst y a todos los trabajadores, en temas puntuales como son las funciones, responsabilidades y obligaciones tanto del empleador como la de los trabajadores.
4. El informe al Ministerio de Trabajo se envía mensualmente corroborando las acciones que toma la clínica con respecto al covid-19, medidas de bioseguridad y entrega de elementos de protección personal.
5. De acuerdo a la Resolución 0312 de 2019, en los estándares obligatorio, se debe hacer mínimo una vez al año simulacros de evacuación para evaluar capacidad de respuesta ante una emergencia, por tanto, con la señora Melida Menco se coordinará este simulacro tentativamente para el 22 de septiembre, con el apoyo de la ARL, cruz roja, y demás órganos que intervienen en este evento.
6. Como propuesta se eleva al Copasst la realización de los exámenes ocupacionales para los trabajadores que aplican y para servicios generales Koh de uñas.
7. Se propone capacitar a los brigadistas para el simulacro de evacuación.

No siendo otro el motivo de la presente se firma por los que en ella han intervenido, previa lectura y aprobación de la misma.

4.0 TAREAS

TAREA	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE
• Informe Gerencial	Rosa Salcedo	Para la reunión del mes de mayo 2022

Código: CC-SIG-F-016	Última Actualización: 18/03/2021	Versión: 8.0
Elaborado por: Calidad	Revisado por: Dirección Operativa	Aprobado Por: Gerencia

• Realización de exámenes ocupacionales	Copasst	Inmediato
• Hacer las intervenciones en las diferentes áreas, de acuerdo al informe	Melida Menco	30 de mayo 2022
• Capacitaciones para los brigadistas	Rosa Salcedo/Jesualdo Brochero	18 de mayo

6.0 CONTROL DE CAMBIO

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
1.0	15/08/2008	Se le coloca nombre de formato
2.0	30/06/2010	Se incluye hora inicio hora final de reunión.
3.0	10/03/2012	Se hace revisión del formato el cual queda igual
4.0	06/02/2014	Se incluye seguimiento metodológico
5.0	09/09/2015	Se actualiza por cambio de razón social
6.0	09/09/2016	Se actualiza formato, en el que se incluye oportunidades de mejoras, compromisos, tareas pendientes.
7.0	09/10/2018	Se cambia nombre a Acta de reunión, se elimina campo de compromisos, se agrega espacio para fecha propuesta de cierre de tareas u oportunidades de mejora
8.0	02/11/2018	Se actualiza información de quien elabora, revisa y aprueba documento.